

passeurs-de-savoirs.fr



site web
Maac Hydraulic

**Manuel de démarrage
V 2.0 - Décembre 2012**

Sommaire

1/ accès à l'administration

Présentation

Présentation rapide de l'interface

2/Gestion des pages

Présentation

Exemple : création d'un nouvel article/page

L'éditeur de textes

L'éditeur d'images

Afficher/masquer une page

Éditer une page

Supprimer une page

Ordre d'affichage des pages

Mise en avant des pages

3/Gestion des documents

Présentation

Exemple : création d'un nouvel article/page

L'éditeur de textes

L'éditeur d'images

Afficher/masquer une page

Éditer une page

Supprimer une page

Ordre d'affichage des pages

Mise en avant des pages

4/ Comptes et mots de passe

1/ Accès à l'administration

Présentation

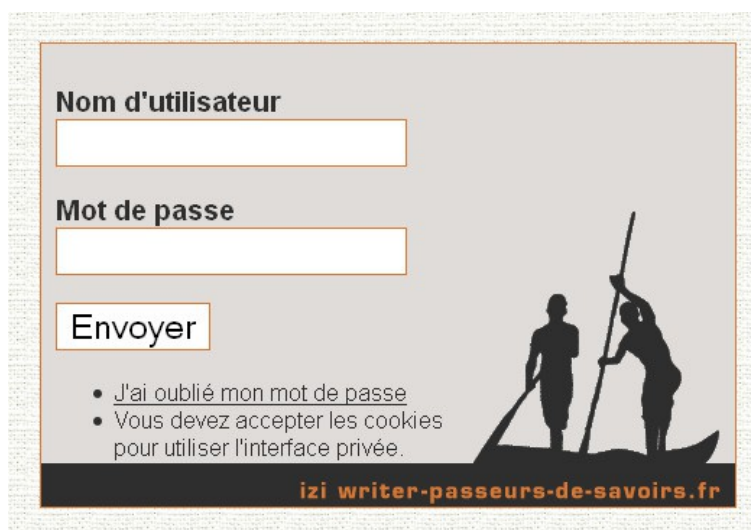
L'administration du site vous permet :

- D'ajouter, de modifier, de supprimer des pages à votre site

pour y accéder :

Rendez-vous à l'adresse :

<http://maac-hydraulic.com/admin/>



Nom d'utilisateur

Mot de passe

Envoyer

- [J'ai oublié mon mot de passe](#)
- Vous devez accepter les cookies pour utiliser l'interface privée.

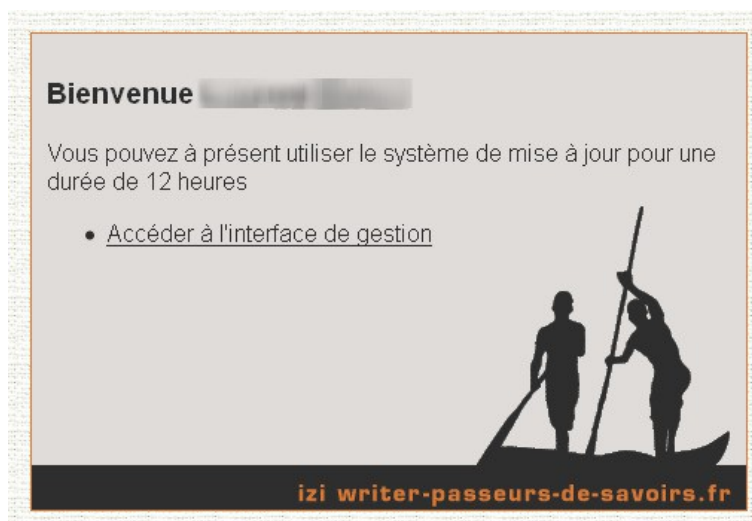
izi writer-passeurs-de-savoirs.fr

Tapez votre nom d'utilisateur : **jfbory** (en minuscule)

Tapez votre mot de passe : **m07h23** (en minuscule)

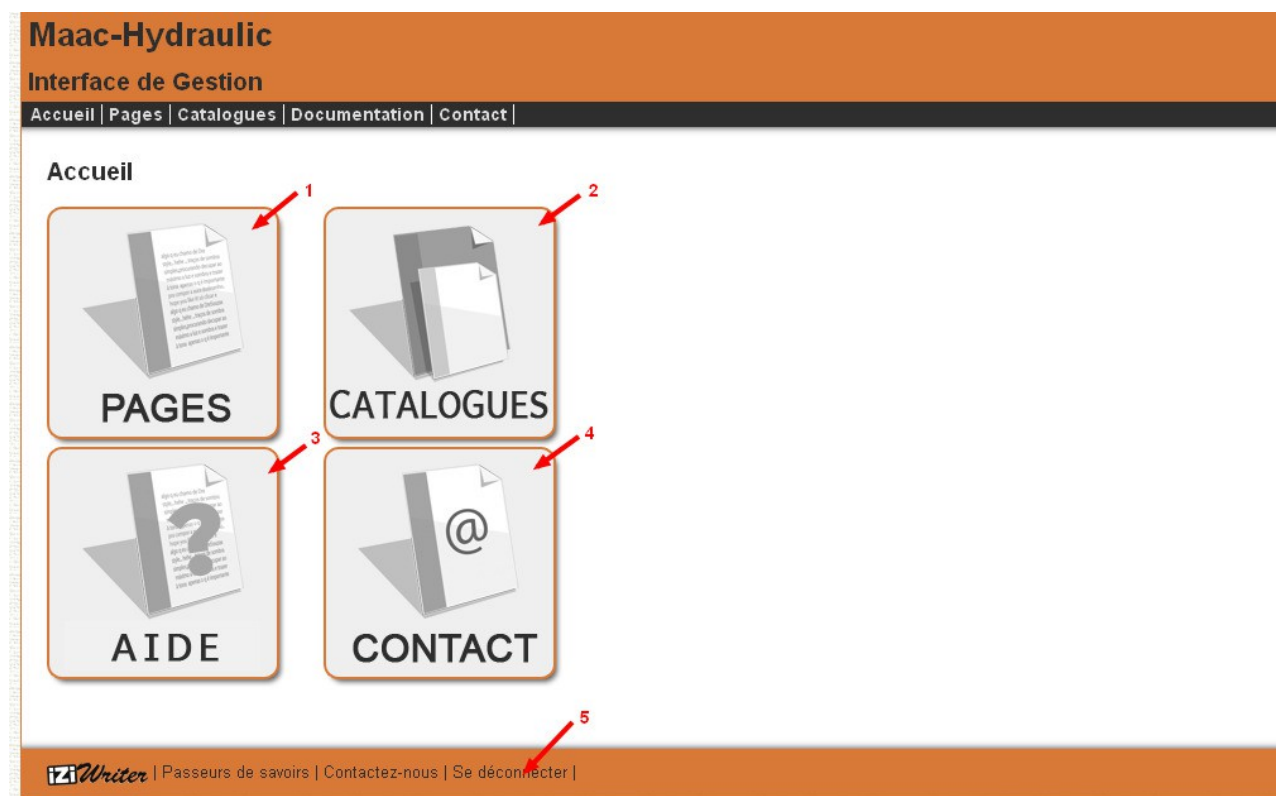
Cliquez sur Envoyer

Vous êtes à présent connecté à l'administration



cliquez sur **Accéder à l'interface de gestion**

Présentation rapide de l'interface



L'écran d'accueil propose les options principales du site :

- 1/ **Pages** : qui permet de modifier le pages du site,
- 2/ **Catalogues** : qui permet de gérer les document affichés dans la rubrique «documents/pdf» du site,
- 3/ **Aide** : qui permet de consulter ce guide,
- 4/ **Contact** : pour retrouver toutes les coordonnées permettant de nous contacter,
- 5/ **Se déconnecter** : pour sortir de l'interface de gestion.

2/ Gestion des pages

Présentation

Votre site est constitué de pages.

- Vous pouvez **créer** un nombre illimité de pages en fonction de vos besoins.
- Vous pouvez les **modifier**,
- Vous pouvez les **afficher**, ou les suspendre.
- Vous pouvez les **supprimer**
- Vous pouvez **organiser la manière dont elles s'affichent sur le site**.

Toutes ces actions se font depuis la rubrique « pages » de votre site

Maac-Hydraulic
Interface de Gestion
Accueil | Pages | Documentation | Contact

Articles/Rubriques
Vous êtes ici : [Articles](#)

Langue	Icones	Titre	Statut
FR	[Icones]	Accueil	0
EN	[Icones]	Home	0
FR	[Icones]	test	0
EN	[Icones]	Company	2
FR	[Icones]	Entreprise	2
EN	[Icones]	Abilities	3
FR	[Icones]	Competences	3
FR	[Icones]	Applications	4
EN	[Icones]	applications	4
EN	[Icones]	Contact-us	5
FR	[Icones]	Contacts	5

Sélection langue : FR EN

Nouvel Article Classer les articles

Writer | Passeurs de savoirs | Contactez-nous | Se déconnecter

A l'ouverture de la rubrique, toutes les pages du site sont affichées.

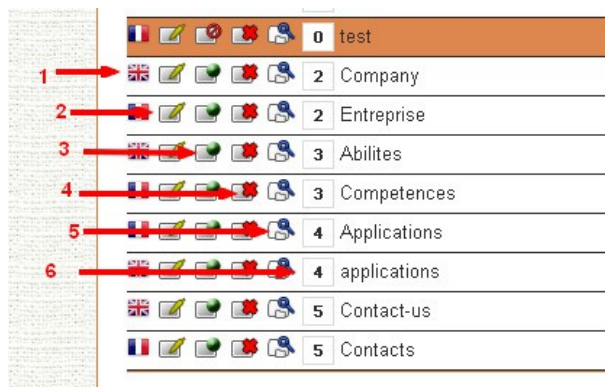
Les pages sont colorées en orange quand leur affichage est suspendu (1)

En bas de la liste, vous avez accès à 2 boutons :

la création d'un nouvel article/page (2)

Le classement des articles/pages (3)

A coté de chaque article plusieurs icônes vous donnent des informations et vous permettent de gérer et de modifier le contenu.



- Une icône vous indique la langue dans laquelle est rédigée la page (1)
- Une icône vous permet d'éditer le contenu (2)
- Une icône indique l'affiche ou non de la page sur le site : verte si affichée, rouge si suspendu (3)
- Une icône de suppression permet de supprimer la page et ses pages filles (4)
ATTENTION, cette action est irréversible
- Une icône (en forme de dossier) permet d'explorer les pages filles
- une zone de texte permet de définir l'ordre d'affichage des pages dans les menus (3)

Exemple : création d'un nouvel article/page

Cliquez sur Nouvel article :

Maac-Hydraulic
Interface de Gestion
Accueil | Pages | Documentation | Contact |

Articles/Rubriques
Vous êtes ici : [Articles](#)

Sélection langue :

0 Accueil
0 test
2 Entreprise
3 Competences
4 Applications
5 Contacts

Edition Article/Rubrique [Nouvel Article](#) [Classer les articles](#)

Rubrique Mère : **racine** 1
Langue : **Français** 2
Titre : **test** 3
Résumé : **page de test** 4
Texte : 5

texte de presentation

Chemin: p > img

Date d'édition : 2012-10-23 10:02:15

Agenda
☐ Publication programmée
Date de début de publication :
Date de fin de publication :
[Envoyer](#)

iZiWriter | Passeurs de savoirs | Contactez-nous | Se déconnecter |

- une nouvelle page s'ouvre Elle propose 6 zones à compléter qui vont permettre de rédiger la page de lui associer toutes les informations nécessaires à sa publication 1

1/ rubrique qui permet de choisir dans quelle rubrique s'affichera le page

2/Langue qui permet de choisir la langue d'affichage de la page (cette information sert aussi à indiquer aux navigateurs internet et aux moteurs de recherche la langue de rédaction de la page)

Guide d'utilisation (V2.0)– Maac-Hydraulic – page 7/15

Passeurs de Savoirs - 1, Impasse Jean Jaurès 22 970 Ploumagoar

Téléphone : 09 51 76 35 22 (coût d'un appel local depuis une ligne fixe) – Télécopie : 09 56 76 35 22

Web : www.passeurs-de-savoirs.fr – courriel contact@passeurs-de-savoirs.fr

Code APE : 6201Z – Siret: 490 423 381

3/ titre

C'est le titre de la page tel qu'il s'affichera dans les menus,.

4/ Description

Ce cours texte permet de donner plus d'informations sur la page, il sert à qualifier le menu et s'affichera dans les résultats des moteurs de recherche ainsi, contribue à un meilleur référencement du site.

5/Zone d'édition

C'est le contenu de la page, tel qu'on souhaite le voir s'afficher sur le site

6/Date d'édition

cette zone se complète automatiquement avec la dernière date de modification de la page.

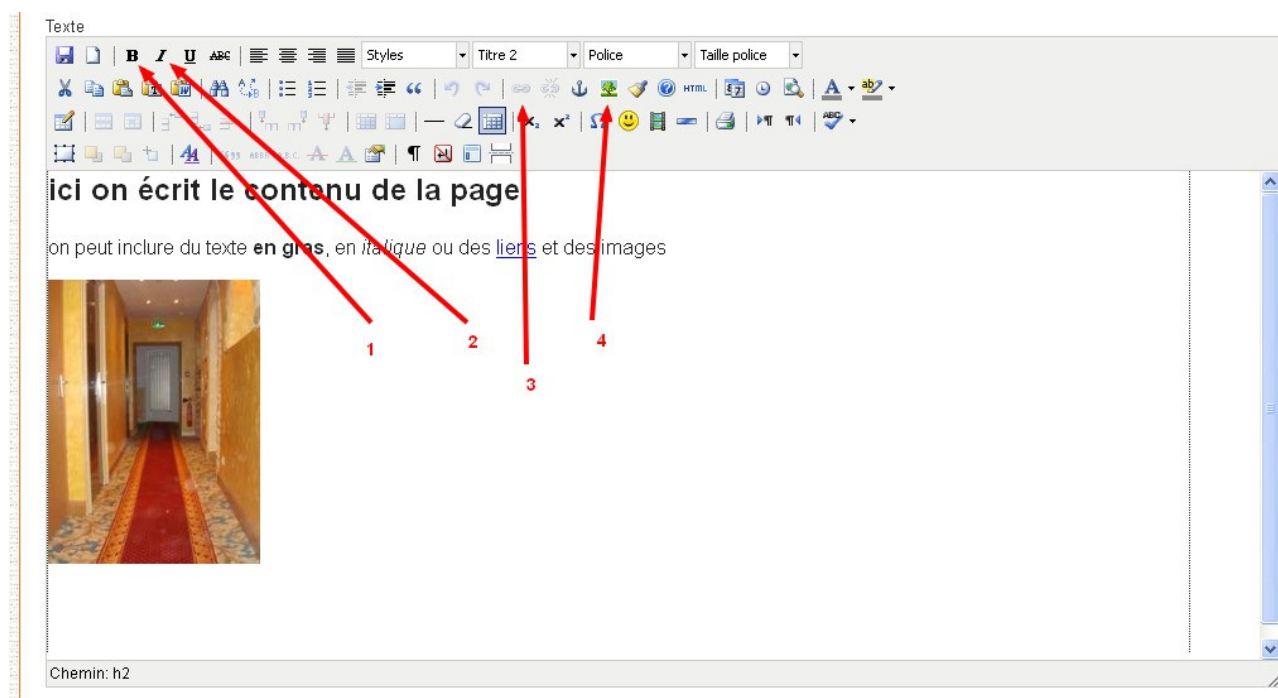
8/ agenda,

Cette zone permet d'indiquer une plage de publication pour une page (son remplissage est optionnel)

Une fois complétées toutes ces rubriques, vous pouvez cliquer sur [[envoyer](#)] pour enregistrer la page.

L'éditeur de textes

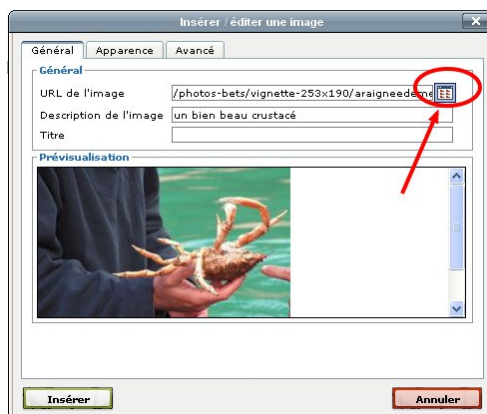
L'éditeur de textes se présente comme une interface de traitement de texte, vous pouvez changer la mise en forme de texte en cliquant sur les différentes icônes :



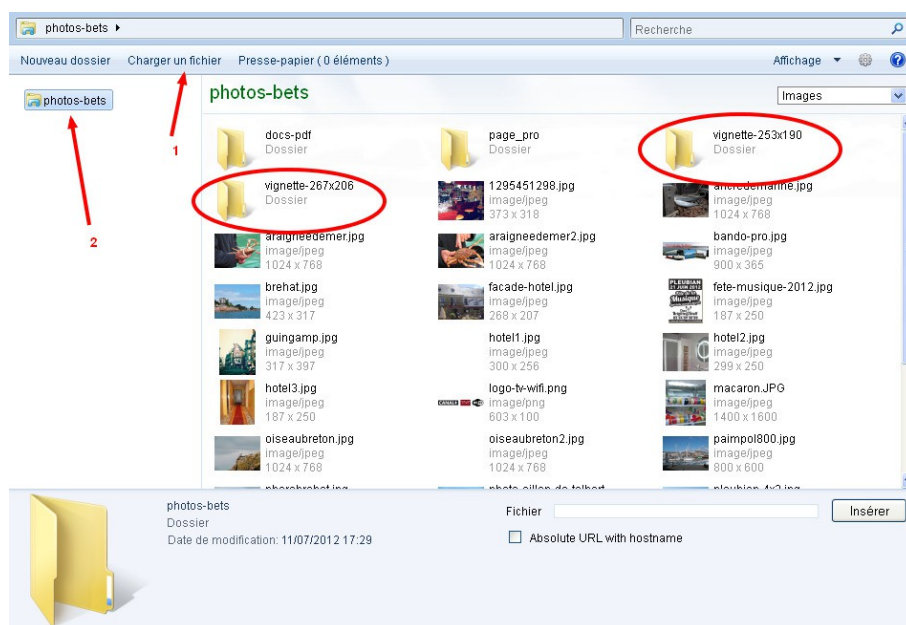
- 1/ Cliquez sur [B] pour mettre un texte en gras
- 2/ Cliquez su [I] pour mettre en texte en italique
- 3/ Cliquez sur le chaînon pour ajouter un lien vers une page internet ou pour le modifier (ou sur le chaînon brisé pour supprimer le lien)
- 4/ cliquez sur l'icône en forme d'arbre pour ouvrir l'éditeur d'image.

L'éditeur d'images

Quand vous cliquez sur le bouton d'ajout d'image une zone de texte s'ouvre en avant de la page, elle vous permet de définir le fichier à afficher et sa description



en cliquant sur le bouton à droite de la zone «URL de l'image» vous accédez à gestionnaire d'images



- Avec ce gestionnaire, vous pouvez sélectionner des images en cliquant sur leur vignette (2)
- ou en télécharger en cliquant sur «Charger un fichier» (3)

NOTE : quand vous téléchargez un fichier, les vignettes sont générées automatiquement

Gérer les pages

Vous pouvez à tout moment :

- Afficher ou masquer une page
- La supprimer
- la classer

grâce au système de gestion de pages

The screenshot displays the 'Maac-Hydraulic' management interface. At the top, there's an orange header with the title 'Maac-Hydraulic' and 'Interface de Gestion'. Below this is a navigation bar with links: 'Accueil | Pages | Documentation | Contact'. The main section is titled 'Articles/Rubriques' and indicates the user is in the 'Articles' section. A language selection dropdown is set to French. A table lists various pages, each with icons for editing, deleting, and publishing, along with a count and the page name. The 'test' page is highlighted in orange. Red arrows point to the 'applications' and 'Contact-us' rows, labeled with the numbers 1 and 2 respectively. At the bottom right, there are two buttons: 'Nouvel Article' and 'Classer les articles', with the second button also indicated by a red arrow labeled 2. The footer contains the 'iZiWriter' logo and contact information.

Langue	Icones	Count	Page Name
FR	[edit][delete][publish]	0	Accueil
EN	[edit][delete][publish]	0	Home
FR	[edit][delete][publish]	0	test
EN	[edit][delete][publish]	2	Company
FR	[edit][delete][publish]	2	Entreprise
EN	[edit][delete][publish]	3	Abilities
FR	[edit][delete][publish]	3	Competences
FR	[edit][delete][publish]	4	Applications
EN	[edit][delete][publish]	4	applications
EN	[edit][delete][publish]	5	Contact-us
FR	[edit][delete][publish]	5	Contacts

Guide d'utilisation (V2.0)- Maac-Hydraulic – page 11/15

Passeurs de Savoirs - 1, Impasse Jean Jaurès 22 970 Ploumagoar

Téléphone : 09 51 76 35 22 (coût d'un appel local depuis une ligne fixe) – Télécopie : 09 56 76 35 22

Web : www.passeurs-de-savoirs.fr – courriel contact@passeurs-de-savoirs.fr

Code APE : 6201Z – Siret 490 423 381

Afficher/masquer une page

par défaut, quand vous modifier une page, elle est automatiquement masquée pour les visiteurs du site, ainsi vous êtes sur qu'ils ne peuvent pas accéder à un document à l'état de brouillon.

dans l'interface d'administration Un article masqué, s'affiche :
Sur fond Orange et est précédée de l'icône : 

Pour rendre une page, visible sur le site :

- Cliquez sur le bouton qui  la précède.
- Le fond orange disparaît, l'icône se transforme en 
- Votre article est maintenant visible sur le site.

Éditer une page

pour modifier une page,
cliquez sur le bouton  qui la précède ensuite , procédez comme pour la création, puis cliquez sur enregistrer.

Attention ! quand une page est modifiée, il est automatiquement masquée (voir chapitre précédent)

Supprimer une page

pour supprimer une page,
cliquez sur le bouton  qui la précède
Un message de confirmation s'affiche.

Attention ! Quand vous supprimez une page elle disparaît intégralement du serveur, il peut parfois être plus prudent de la suspendre;)

Ordre d'affichage des pages

sur votre site internet, les liens vers les pages s'affichent selon l'ordre que vous choisissez.

Pour définir l'ordre d'affichage des liens vers les pages, changer les chiffres affichés devant chacun des articles, puis cliquez sur le bouton 

Les articles sont alors affichés du nombre le plus petit au nombre le plus grand

3/gestionnaire de documents

Présentation

- Le gestionnaire de documents permet de :
- Télécharger des documents PDF
- De les commenter
- Et de les mettre à disposition du public

Il est accessible via le bouton «catalogues» de la page d'accueil de l'administration

Maac-Hydraulic
Interface de Gestion
Accueil | Pages | Catalogues | Documentation | Contact

Documents de la bibliothèque

1	Catalogues	Catalogue des vérins Hydrauliques STIB -SIFB (350 bars)
2	Catalogues	Catalogue des vérins hydrauliques CNOMO(200 bars) MRB MFB
3	Catalogues	Catalogue des Vérins hydrauliques LMB (160bars) ISO 6020/1
4	Catalogues	Catalogue des vérins Hydrauliques CNOMO (160 bars) HRB-HFB
5	Catalogues	Catalogue des vérins hydrauliques LFB (250 bars) ISO6022
7	Plaquettes	Français/English
8	Plaquettes	عربي/English
9	Plaquettes	русский/English

Edition bibliothèque de documents [Ajout document] [Classer les documents]

Type de document: 1
[Catalogues]

Document PDF
/images/upload/pdf/STIB-SIFB_2009.pdf
Choisir un fichier: 2

Titre (descriptif): 3
Catalogue des vérins Hydrauliques STIB -SIFB (350 bars)

Envoyer

4

la création, la modification et l'organisation des documents fonctionne sur le même principe que celui des pages.

Il suffit de compléter 3 champs pour ajouter 1 document :

- 1/Type de document (choisir Catalogues, ou plaquettes commerciales)
- 2/Document PDF (pour sélectionner le document à télécharger (en cliquant sur «choisir un fichier»)
- 3/Titre (descriptif) pour décrire le document en quelques mots.
- 4/ la vignette du document PDF est générée quand on valide la fiche.

Guide d'utilisation (V2.0)– Maac-Hydraulic – page 14/15

Passeurs de Savoirs - 1, Impasse Jean Jaurès 22 970 Ploumagoar

Téléphone : 09 51 76 35 22 (coût d'un appel local depuis une ligne fixe) – Télécopie : 09 56 76 35 22

Web : www.passeurs-de-savoirs.fr – courriel contact@passeurs-de-savoirs.fr

Code APE : 6201Z – Siret 490 423 381

4/ Comptes et mots de passe

Présentation

Service	Nom d'utilisateur	Mot de passe	Adresse/infos
Mise à jour du site			http://maac-hydraulic.com/admin/
Google Analytics			https://www.google.com/analytics/

Nous pouvons vous créer d'autres comptes utilisateurs (sur simple demande par mail)