



Documentation



Systeme de publication Web

CDPMEM22.FR – 08/2014

[Accès rapide à la table des matières](#)



Avant propos

IZI Writer est un système de publication en ligne, c'est-à-dire qu'il fonctionne à partir d'un navigateur internet.

Cela présente le gros avantage que **votre site est modifiable depuis n'importe quel ordinateur**.

Cela nécessite de faire attention à certains points :

1/ **votre navigateur doit accepter les cookies** (pour permettre l'authentification dans l'administration)

2/ **votre navigateur doit interpréter le JavaScript**

3/ IZI Writer a été conçu et testé avec des navigateurs récents

- **Firefox (*version supérieure à 25*)**
téléchargeable ici : <https://www.mozilla.org/fr/firefox/new/>
- **Chrome**
téléchargeable ici : http://www.google.com/intl/fr_fr/chrome/browser/
- **Internet Explorer (*versions supérieure à 10*)**
téléchargeable ici : <http://windows.microsoft.com/fr-fr/internet-explorer/download-ie>

Il se peut que certaines fonctionnalités ne fonctionnent pas bien sur des navigateurs plus anciens.

N'hésitez pas à mettre votre navigateur web à jour c'est gratuit



1/connexion à l'adresse d'administration

Pour vous connecter à l'administration du site, rendez-vous à l'adresse :

<http://cdpmem22.fr/admin>

Votre Nom d'utilisateur :

Votre mot de passe :

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Envoyer

- [J'ai oublié mon mot de passe](#)
- Vous devez accepter les cookies pour utiliser l'interface privée.

izi writer-passeurs-de-savoirs.fr

Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur envoyer

Bienvenue [Nom d'utilisateur]

Vous pouvez à présent utiliser le système de mise à jour pour une durée de 12 heures

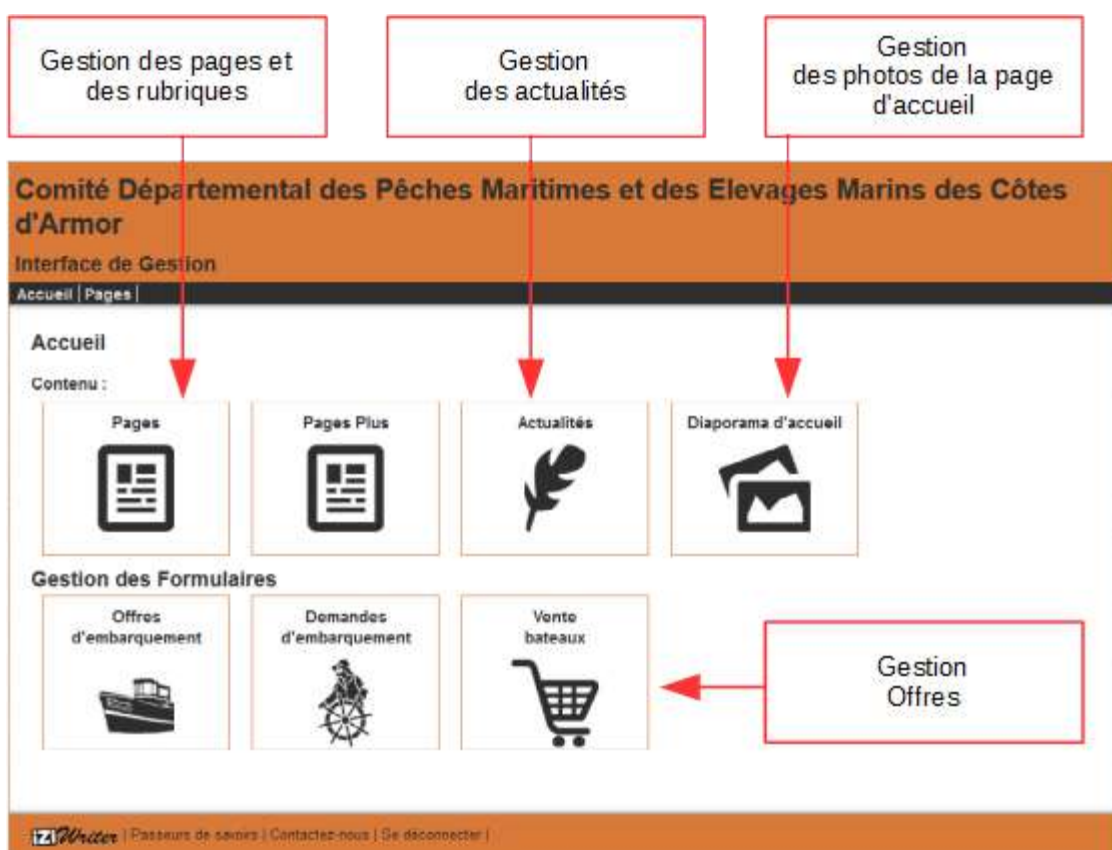
- [Accéder à l'interface de gestion](#)

izi writer-passeurs-de-savoirs.fr

Vous êtes à présent connecté à l'administration.



2/ Page d'accueil de l'administration





3/ icônes de navigation

Tous les outils de l'administration utilisent un jeu d'icônes commun

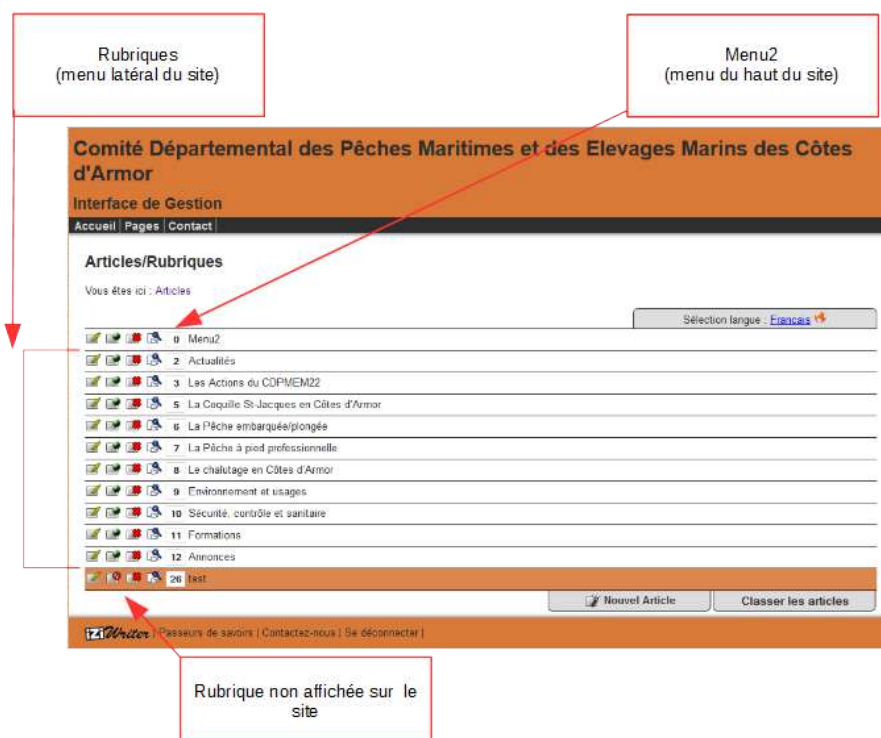
	Bouton nouveau	Créer un nouveau document
	Bouton éditer	Pour modifier une page ou une actualité
	Bouton explorer	Pour accéder à une page ou un document de niveau inférieur
	Bouton supprimer	Pour supprimer une page une actualité ou un document (attention les suppressions sont définitives.
	Bouton afficher	Indique les documents, pages ou actualités affichés sur le site
	Bouton ne pas afficher	
	Bouton mise a la une	<i>Dans la rubrique actualité uniquement</i> ; indique quelles actualités sont présentes dans le diaporama de page d'accueil
	Bouton lier	Permet de lier une fonctionnalité (carte, bloc de news) à une page
	Appels du gestionnaire d'image	Permet d'associer ou de supprimer une image (ou un document) associé
	Associer une carte	Permet d'appeler le gestionnaire de carte (dans l'éditeur de pages)
	Associer une famille d'actualités	Permet d'appeler une famille d'actualités (dans l'éditeur de pages)

Un des concepts de base d'IZI Writer et qu'une page peut être à la fois une page ou une rubrique. Cela signifie qu'une page peut être lié à une (ou plusieurs) sous page.

La page est donc à la fois le support du contenu et un élément de navigation.

Pages

Interface du site dans l'administration





Correspondance des rubriques avec la page d'accueil du site



Exemple :

pour accéder à la rubrique **La Coquille St-Jacques en Côtes d'Armor > Suivi du gisement**

Cliquez sur le bouton en forme de loupe situé à côté du titre **La Coquille St-Jacques en Côtes d'Armor**

Toutes les sous rubriques s'affichent :





4,2/Classer / ordonner les pages

Par défaut les pages d'une rubrique s'affichent par ordre de leur publication.

Si on prend par exemple notre rubrique « Pêche aux canards »
elle se présente par défaut comme ceci :

Articles/Rubriques

Vous êtes ici : Articles > test

Sélection langue : Français

0	Conseils pour attraper les canards
0	Réglementation
4	la pêche aux canards

Nouvel Article Classer les articles

On souhaite afficher les rubriques dans l'ordre suivant :

- La pêche aux canards
- Conseils...
- Réglementation

la procédure à utiliser est la suivante :

On remplit les zones de formulaire avec des chiffres d'ordre croissant

Puis on clique sur « classer les articles »

1 ► Numérotar les rubriques

Articles/Rubriques

Vous êtes ici : Articles > test

Sélection langue : Français

2	Conseils pour attraper les canards
3	Réglementation
1	la pêche aux canards

Nouvel Article Classer les articles

2 ► classer



Les rubriques sont ensuite classées

Articles/Rubriques

Vous êtes ici : [Articles](#) > [test](#)

Sélection langue : [Français](#)

				1	la pêche aux canards
				2	Conseils pour attraper les canards
				3	Réglementation

Nouvel Article **Classer les articles**

5/création et modification de pages

Vous pouvez créer un nombre illimité de pages sur le site internet,
ces pages peuvent être modifiées à tout moment

Suspendues et affichées

déplacées dans une autre rubrique

5,1/créer une nouvelle page

Dans notre rubrique consacrée à la pêche aux canards, nous voulons ajouter une page relative aux horaires et aux lieux de pêche.

Dans la rubrique où l'on souhaite ajouter notre page, on clique sur le bouton : « Nouvel article »

Articles/Rubriques

Vous êtes ici : [Articles](#) > [test](#)

Pour créer une nouvelle page/rubrique

Sélection langue : [Français](#)

				2	Conseils pour attraper les canards
				3	Réglementation
				1	la pêche aux canards

Nouvel Article **Classer les articles**



5,2/saisir les informations et le texte de la page

Titre : correspond au titre de la page dans les menus,

Vignette : image qui pourra s'afficher à côté de la page sur les moteurs de recherche

Résumé : le texte et l'image qui serviront pour les moteurs de recherche ou le partage de page par E-mail ou sur les réseaux sociaux

Texte : le texte de la page

The screenshot shows the 'Edition Article/Rubrique' form. It includes fields for 'Titre', 'Vignette', 'Résumé', and 'Texte'. Red arrows point from numbered boxes to these fields: 1/ Saisir le titre de la page points to the 'Titre' field; 2/ choisir une image d'illustration (optionnel) points to the 'Vignette' field; 3/ Saisir une (courte) description de la page points to the 'Résumé' field; 4/ Saisir le texte points to the 'Texte' field. A red circle highlights the 'Insérer' button in the text editor toolbar. A box labeled '4 bis' provides instructions on pasting text.

1/ Saisir le titre de la page

2/ choisir une image d'illustration (optionnel)

3/ Saisir une (courte) description de la page

4/ Saisir le texte

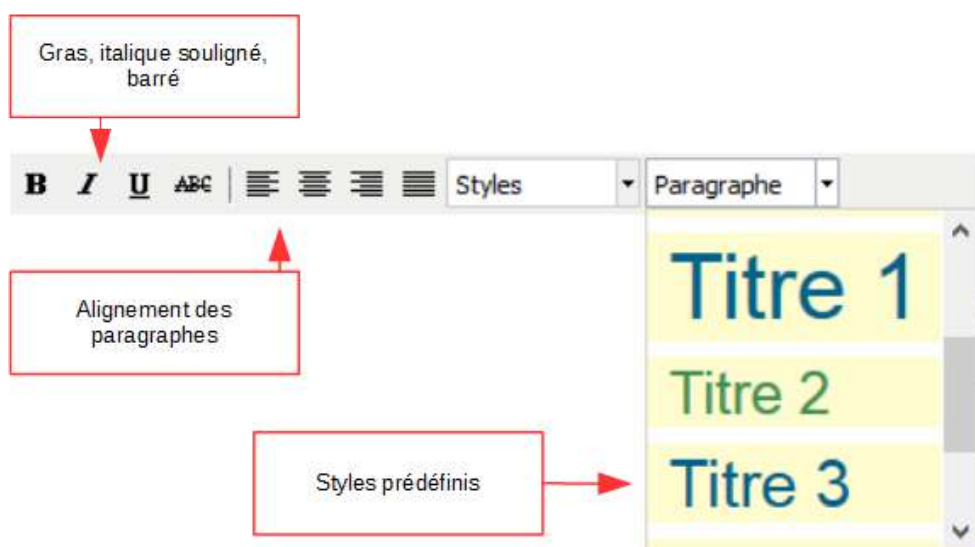
4 bis/on peut aussi coller du texte issu d'un traitement de texte
Attention cependant de choisir « coller comme texte brut » pour supprimer toute la mise en forme et éviter les « bugs d'affichage »

Une fois le texte modifier, pensez à cliquer sur le bouton **Envoyer** pour enregistrer la page



5,3/ mettre le texte en forme

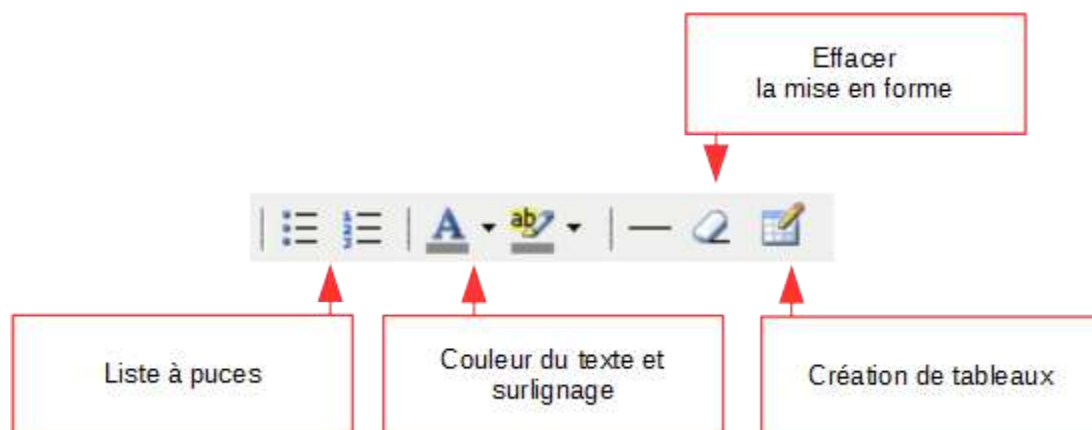
Une série de styles ont été définis à l'avance pour simplifier et rendre cohérente la mise en forme



Vous pouvez modifier le texte, en le mettant : en gras, en italique, en le soulignant ou en le barrant

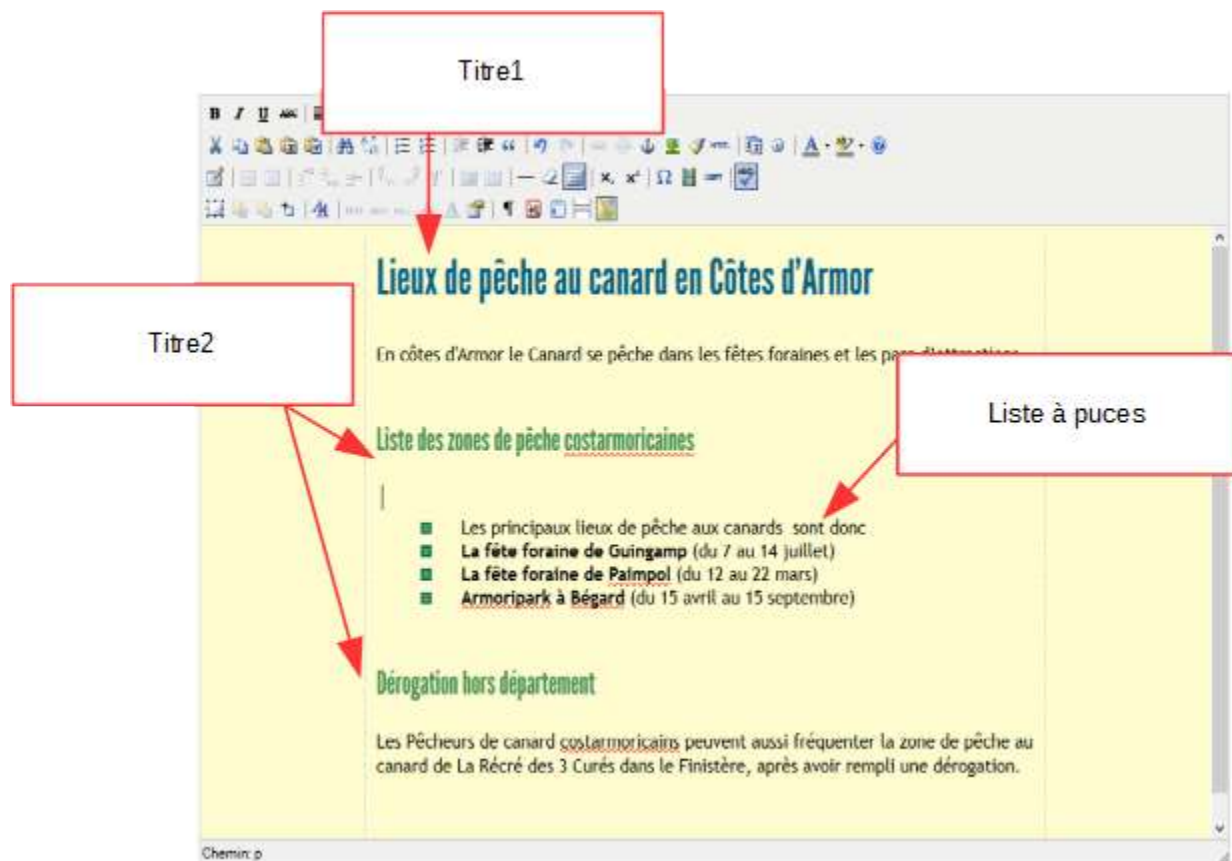
Vous avez aussi accès à des styles prédéfinis :

- **Titre 1** – Pour le titre de la page
- **Titre 2** – Pour les titres de parties
- **Titre3** – Pour les sous-titres (si nécessaire)





On peut donc à partir de ces outils mettre en forme le texte de la manière suivante



Une fois le texte modifier, pensez à cliquer sur le bouton **Envoyer** pour enregistrer la page



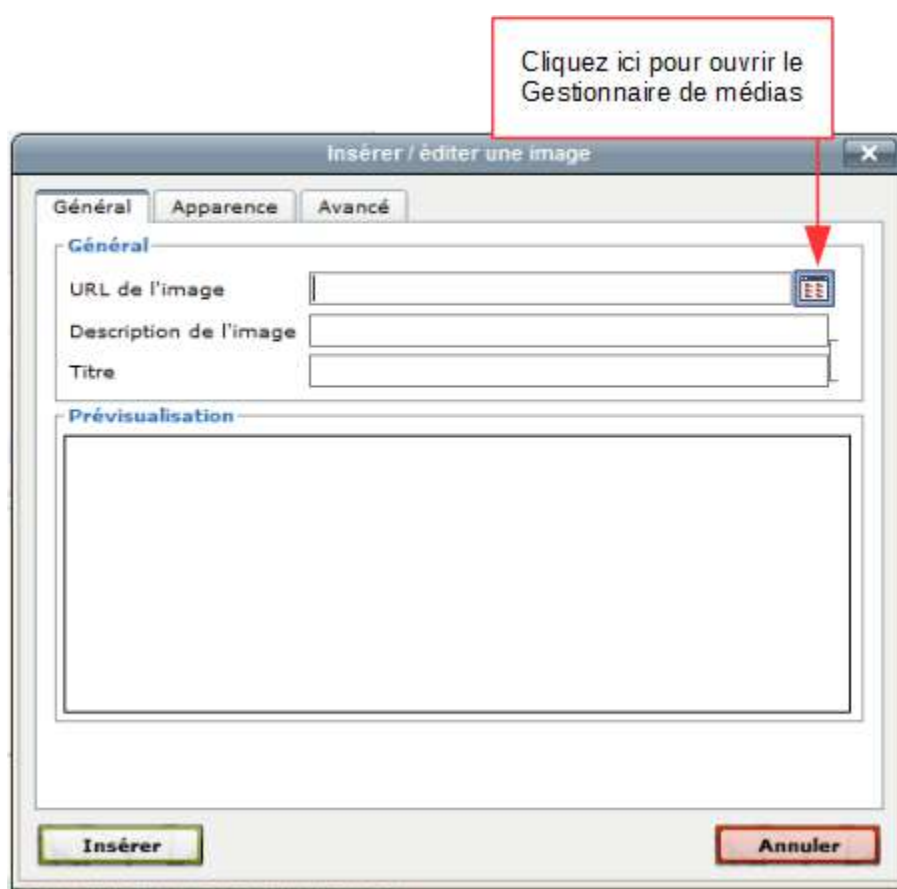
5,4/ ajouter des images

Pour ajouter une image,

il faut tout d'abord se positionner dans le texte là où on souhaite voir apparaître l'image.

ensuite il suffit d'appuyer sur l'icône en forme d'arbre 

ce qui provoque l'ouverture de la boîte d'insertion d'images

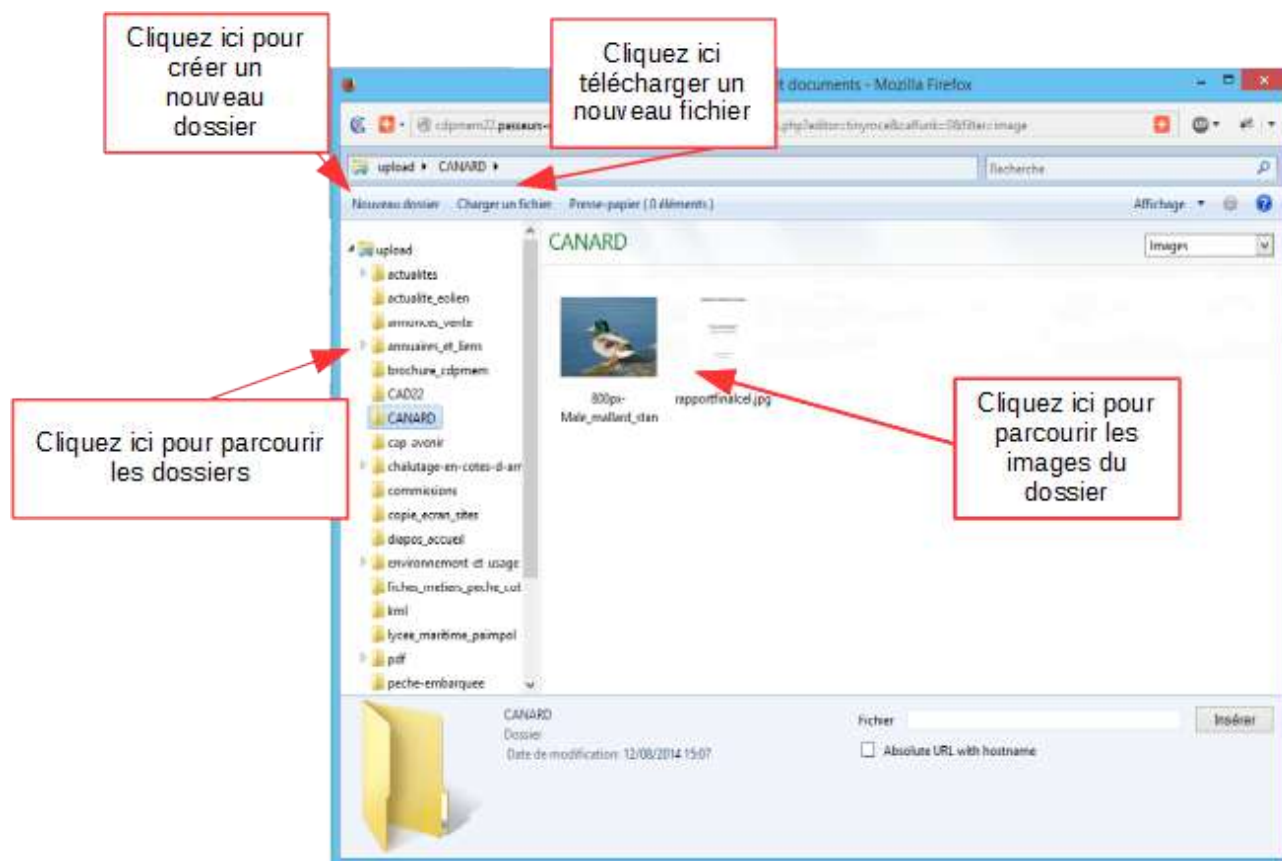




5,4,1 / le gestionnaire de médias

Le gestionnaire de médias est commun à l'ajout d'image et à l'ajout de liens vers les fichiers.

Le fonctionnement en étant similaire, reportez-vous à ce chapitre lors de la lecture du chapitre sur les liens



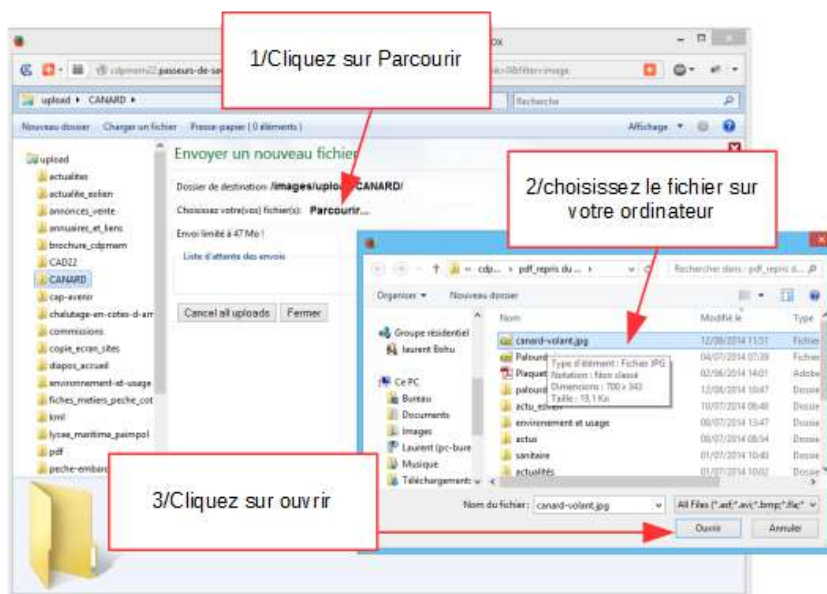
Dans le cadre de notre page sur les horaires et lieux de pêche aux canards, nous souhaitons mettre une photo de canard en vol sous le titre.

Cette photo est sur notre ordinateur, il nous faut donc

- 1/ la télécharger sur le serveur web
- 2/ l'associer à la page

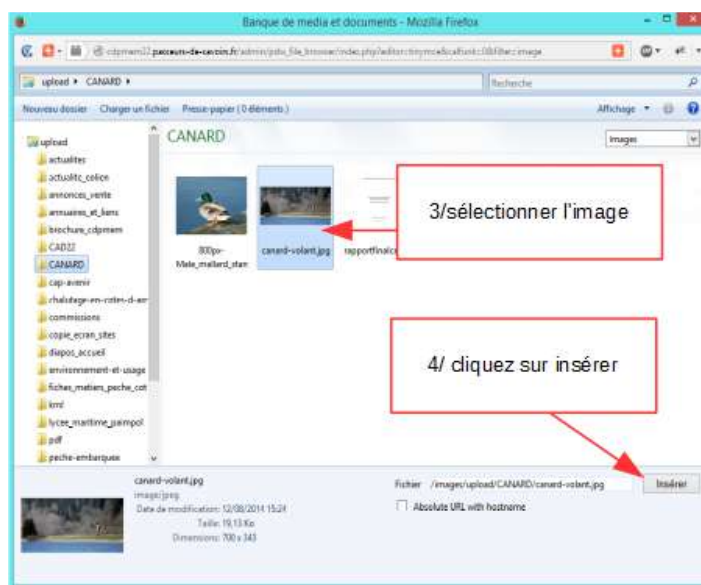
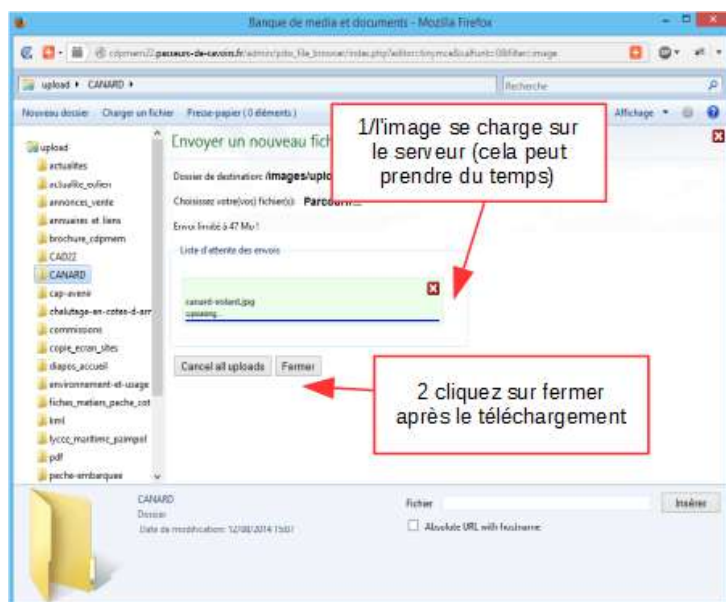


pour télécharger une image sur le serveur, cliquez tout d'abord sur le lien Charger un fichier en haut du gestionnaire de médias.



Attention : plus une image est grosse, plus elle prend de place sur le site et plus elle ralentit le chargement des pages. **Idéalement les images doivent faire 960px au maximum pour un affichage en pleine largeur.**

Il existe de nombreux logiciels gratuits qui permettent de redimensionner les images et photos, par exemple le logiciel XNView : <http://www.xnview.com/fr/>



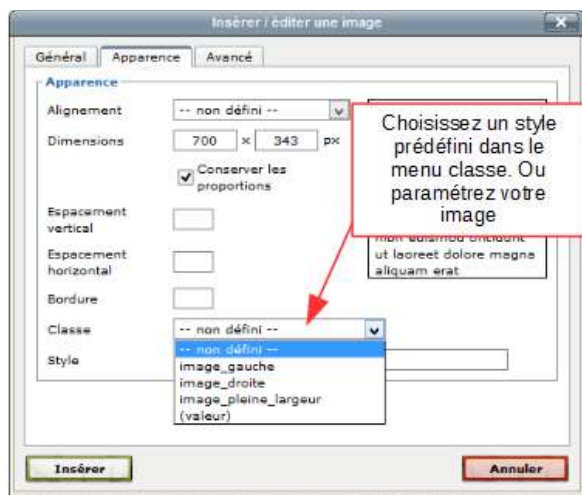
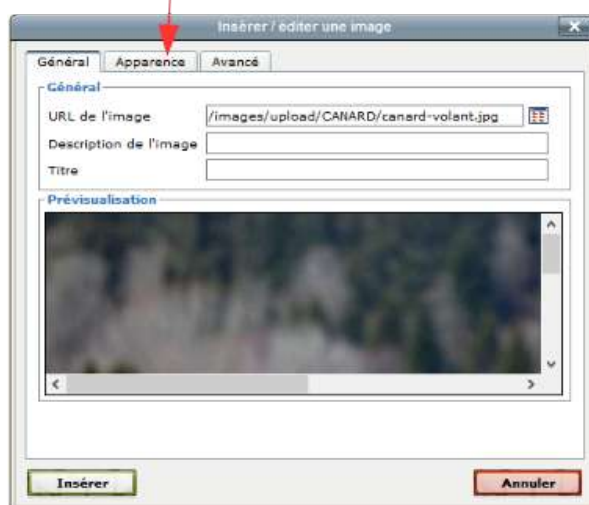


5,4,2/ la mise en forme des images

Une fois l'image sélectionnée on repasse dans l'outil d'insertion d'images.

Cliquez sur l'onglet apparence pour choisir comment va s'afficher l'image

4/ cliquez sur apparence pour choisir comment l'image doit s'afficher



3 Styles prédéfinis existent :

Image gauche (aligne l'image à gauche et la redimensionne à 50 % de la taille de la colonne)

Image droite (aligne l'image à droite et la redimensionne à 50 % de la taille de la colonne)

Image pleine largeur (redimensionne à 100 % de la taille de la colonne)

Cliquez ensuite sur insérer pour ajouter l'image

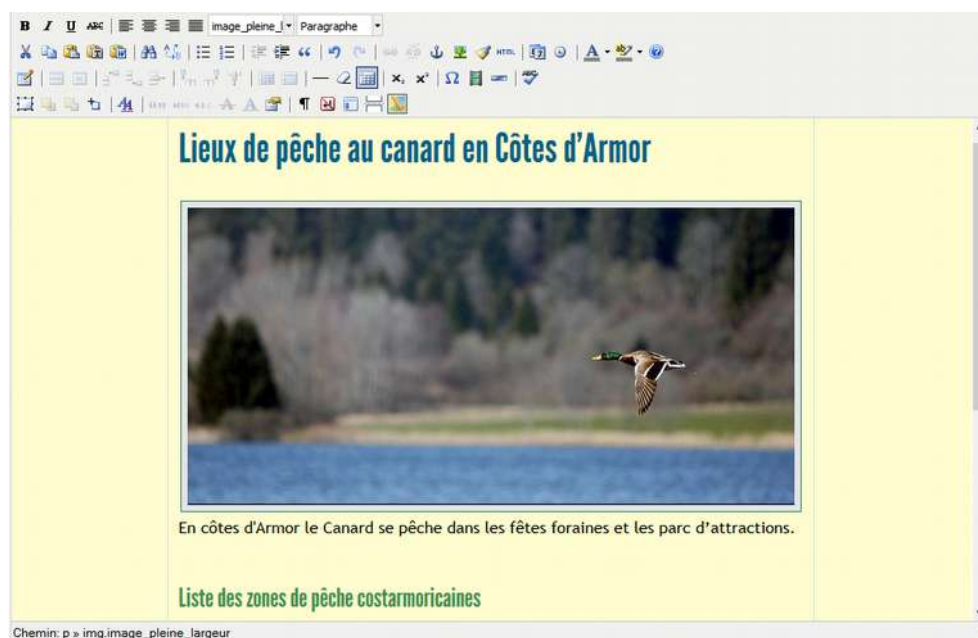


Astuces

1/ Si une image n'a pas de style, on peut choisir de la redimensionner manuellement en cliquant dessus puis en saisissant les poignées qui apparaissent dessus

2 si vous voulez qu'une légende s'affiche sous une image avec un style, remplissez la rubrique « titre » de l'outil insérer une image pour. Ce titre s'affichera sous l'image sur le site (mais pas dans l'éditeur)

une fois l'image ajoutée elle s'affiche dans l'éditeur



Une fois le texte modifier, pensez à cliquer sur le bouton **Envoyer** pour enregistrer la page

Nous allons pouvoir à présent ajouter des liens vers des pages et des sites internet, et vers des documents PDF



5,5/ajouter supprimer des liens

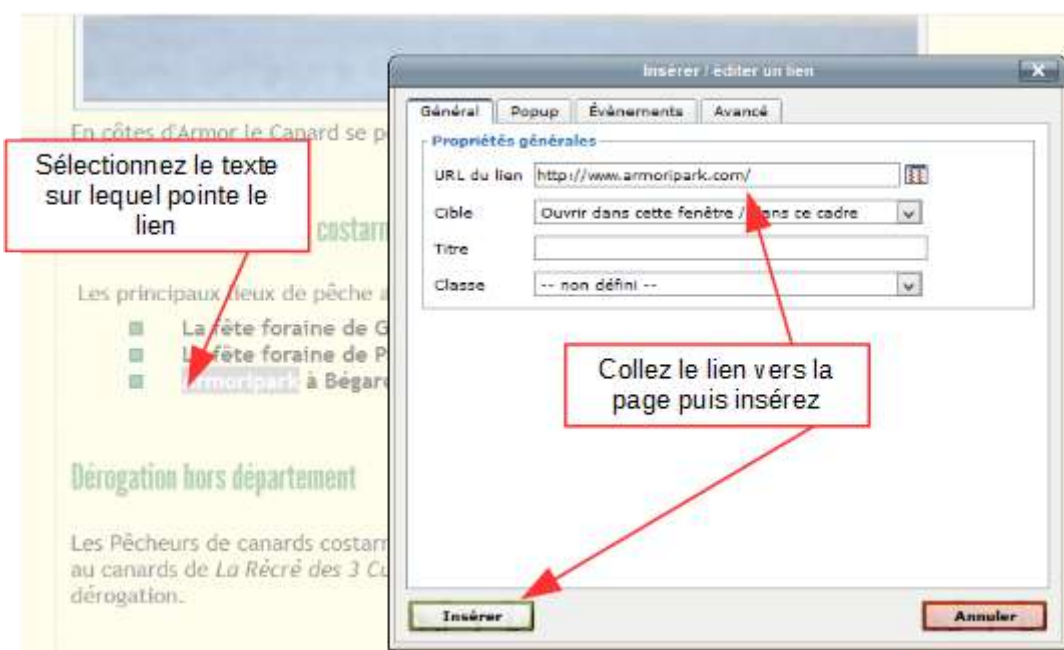
5,5,1/ ajouter un lien vers une page web

pour ajouter un lien dans une page, il suffit de sélectionner le texte sur lequel on veut voir apparaître le lien puis de cliquer sur le bouton en forme de chaîne.

Dans notre article sur la pêche aux canards, on indique que les lieux de pêche au canard sont : les fêtes foraines et les parcs d'attractions. Entre autre celui d'Armoripark ☺

sur le mot Armoripark on veut faire un lien sur le site armoripark.com

- on sélectionne le texte,
- on appuie sur la chaîne 
- on colle l'adresse
- on clique sur le bouton insérer



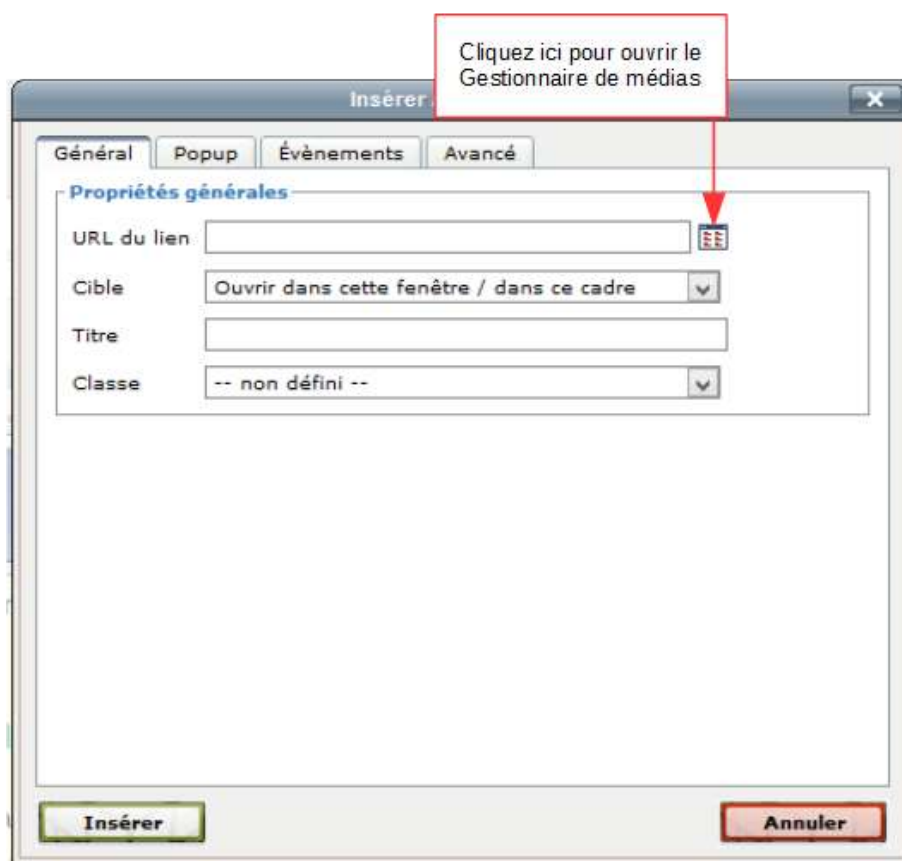


5,5,2/ajouter un lien vers un PDF

Dans notre page on souhaite ajouter un lien vers une demande de dérogation pour la pêche aux canards dans le Finistère ☺

Pour ajouter un lien vers un PDF ou (un fichier),
sélectionner le texte (ou l'image) sur lequel doit apparaître le lien
cliquez sur la chaîne 

Cliquez sur le bouton d'ouverture du gestionnaire de média



Attention : Le fonctionnement du gestionnaire de media pour les fichiers est similaire à celui du gestionnaire de [media pour les images](#).



Astuce :



Quand on importe un PDF dans le gestionnaire de médias, une miniature de la première page est générée automatiquement.

On peut donc proposer sur le site une « prévisualisation de la couverture pour cela :

- on ajoute une image de la couverture

- puis on fait un lien sur le fichier PDF à partir de cette image

5,5,2/Supprimer un lien

Pour supprimer un lien, sélectionnez le texte avec un lien, puis cliquez sur le bouton en forme de chaîne brisée 



6/Fonctions avancées des pages

6.1/Pages virtuelles /alias

Les pages virtuelles (ou alias) consiste à remplacer une page par un lien vers une autre page

Restons par exemple dans le cas de notre page sur la pêche au canard, nous souhaitons que la page contacter notre service pêche au canard pointe vers la page de formulaire de contact d'Erquy (par exemple)

The screenshot shows the 'Nouvel Article' form with the following fields and annotations:

- 1/ Cliquez ici pour créer une nouvelle page**: Points to the 'Nouvel Article' button.
- 2/ Nommez votre page**: Points to the 'Titre' field, which contains 'Contactez-le service pêche aux canards'.
- 3/ collez l'adresse sur lequel la page doit pointer**: Points to the 'Lien - (si vous souhaitez faire pointer cette page sur une autre, copiez le lien ici)' field, which contains 'contactez-nous.php?ou=erquy'.
- 4/ cliquez sur envoyer pour valider la création de la page virtuelle**: Points to the 'Envoyer' button.

Other visible fields include 'Vignette', 'Chemin', 'Date d'édition', and 'Associer une carte'. The bottom of the form shows a footer with 'Passeurs de savoirs (Contactez-nous) (Se de'.



6,2/ajouter un récapitulatif des actualités à une page

vous avez la possibilité d'ajouter un bloc d'actualité en bas d'une page, qui reprend les 5 dernières actualités d'un thème

voir par exemple la page :

Environnement et usages > Énergies Marines Renouvelables > Éolien en mer en baie de Saint-Brieuc

pour ce faire, complétez la rubrique « Associer une famille d'actualités » en bas de page

Associer une famille d'actualités

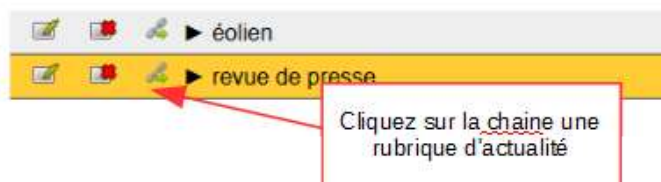
(Les 5 premières actualités de la famille s'afficheront sous le contenu de la page)

pas de flux 

Cliquez ici pour associer
une rubrique d'actualité

puis dans la fenêtre qui s'ouvre associez une rubrique d'actualités en cliquant sur la chaîne

Liste des familles d'actualités



Vous n'avez plus qu'à enregistrer votre page pour valider l'affichage des actualités.



6,3/ ajouter une carte à une page

IZI Writer inclus un système d'affichage de carte basé sur Google Maps.

Celui ci-propose les fonctions suivantes :

- Positionnement de points sur une carte.
- Ajout de marqueurs personnalisés
- ajout d'une bulle d'infos avec liens, texte et image
- Importation de fond de cartes au format KML

l'ajout de carte de fait en deux temps :

- Création de la carte
- puis installation de la carte dans l'éditeur.

Le chapitre suivant décrit le fonctionnement de l'éditeur de cartes



7/L'éditeur de cartes

l'éditeur de cartes se lance puis n'importe quelle page de l'éditeur d'article en appuyant sur le bouton cartes en bas de page

Associer une carte

Cliquez sur l'icone pour associer une carte



Cliquez ici pour lancer l'éditeur de cartes

L'éditeur s'ouvre sur une liste de toutes les cartes disponibles

Liste des cartes disponible

+ Nouvelle Carte

Adresses du cdpmem 22				
Manifestation auxquelles participe de CDPMEM 22				
Pêche a pied - Gisements				
Ports de Pêche Costarmoricains				

+ Nouvelle Carte

Définir/Modifier une carte

close

pour modifier une carte cliquez sur son nom

pour ajouter une carte, cliquez sur « Nouvelle carte »



7,1/ créer une nouvelle carte.

Définir/Modifier une carte

Titre de la carte
Carte de test

Fichier KML associé

Envoyer

Donnez un nom à la carte

Vous pouvez associer un fond de carte kml en cliquant ici

- Nommez votre carte.
- Puis cliquez sur envoyer

Vous pouvez associer un fichier KML (voir par exemple la carte des gisements pour la pêche à pied sur le site)





7,2 ajouter des points à une carte

Liste des cartes disponible

+ Nouvelle Carte

Adresses du cdpmem 22	   
Carte de test	   
Manifestation auxquelles participe de CDPMEM 22	   
Pêche a pied - Gisements	   
Ports de Pêche Costarmoricains	   

+ Nouvelle Carte

Cliquer sur la loupe pour accéder aux points de la carte

La page de gestion de point s'ouvre

Liste des points de la carte

+ Nouveau point d'intérêt

BAIE DE LA FRESNAIE	 
BAIE DE SAINT BRIEUC	 

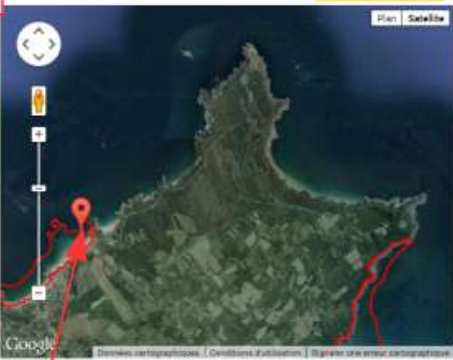
Cliquer sur nouveau point d'intérêt

créez votre point

Définir/Modifier Un point

- Nommez le point d'intérêt
Fréhel
- Tapez le texte de la bulle d'aide
Le cap Fréhel (excellent lieu de pêche au canard)
- choisissez l'icône
- choisissez la photo d'illustration ou supprimez la en cliquant sur la croix
- Tapez l'adresse
Cap Fréhel, Cap Fréhel, 22240 Fréhel, 48.664091159716434 longitude: -2.3506 / 1.354 / 36270

+ Nouveau point d'intérêt



Donner un nom au point d'intérêt

Vous pouvez changer ajouter une photo

Vous pouvez changer l'icône

- Taper une adresse approximative
- Sélectionnez dans la liste déroulante
- Puis déplacez le marqueur sur la carte

Ajouter le texte de la Bulle



Définir/Modifier Un point

1 ► Nommez le point d'intérêt
Fréhel

2 ► Tapez le texte de la bulle d'aide
Le cap Fréhel (excellent lieu de pêche au canard)

Chemins p :

3 ► choisissez l'icone
★

4 ► choisissez la photo d'illustration ou supprimez la en cliquant sur la croix ✕

5 ► Tapez l'adresse
D34, 22240 Fréhel, France

latitude :
48.564091150716484

longitude :
2.350671354736278

Envoyer

Une fois le point défini, cliquer sur « envoyer »

+ Nouveau point d'intérêt

Plan Satellite

Google

Données cartographiques | Conditions d'utilisation | Signaler une erreur cartographique

close





7,3 Afficher la carte sur la page

Liste des cartes disponible



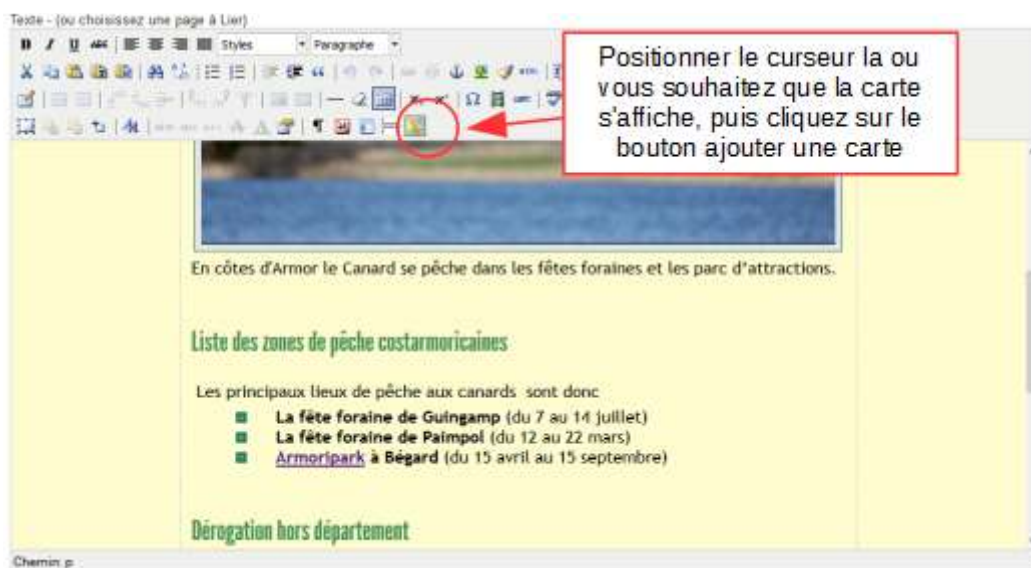
Une fois le ou les points de la carte créés, cliquer sur retour pour afficher la liste des carte, puis sur la chaîne pour associer la carte à votre page

Associer une carte

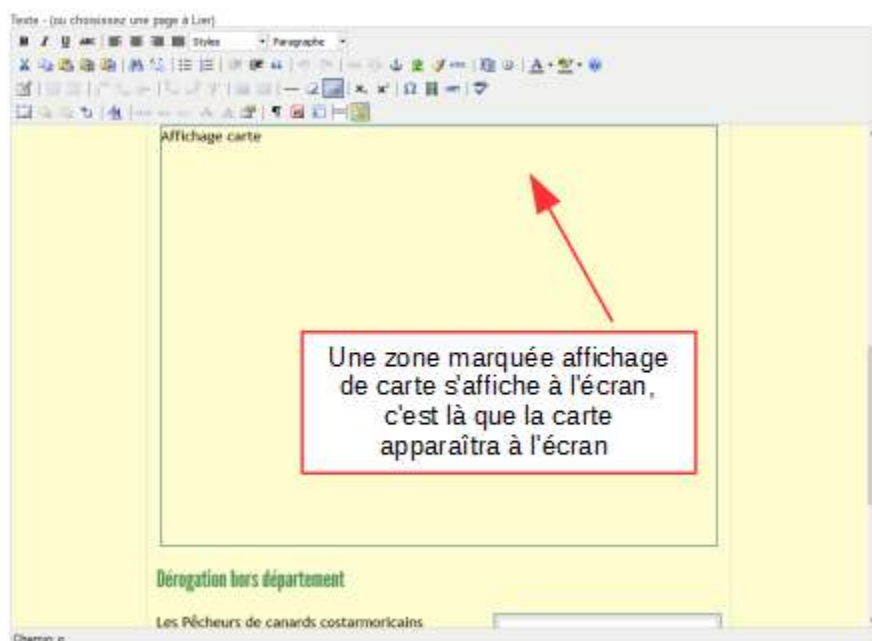
Carte de test

Dans l'Éditeur de pages, le nom de la carte s'affiche

Il faut maintenant choisir où on veut afficher la carte



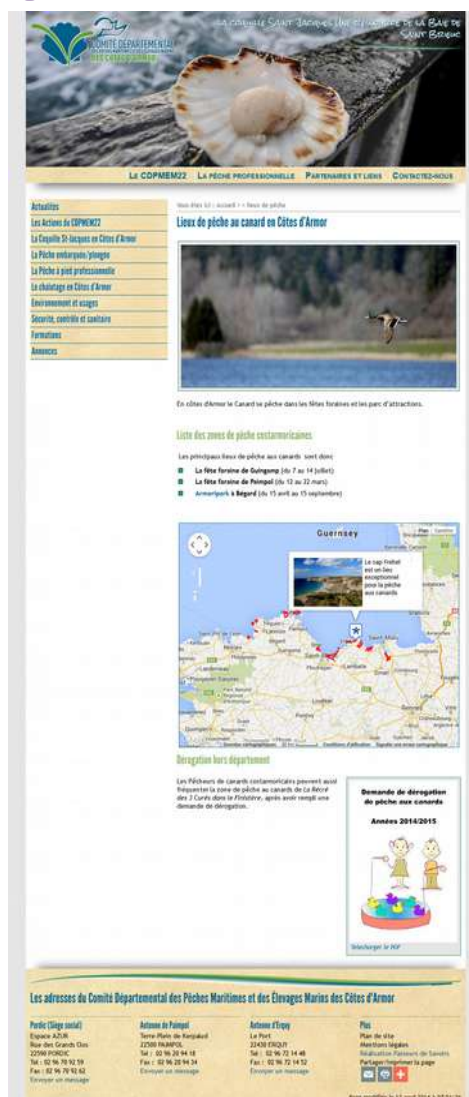
Positionner le curseur là où vous souhaitez que la carte s'affiche, puis cliquez sur le bouton ajouter une carte



on n'a plus qu'à enregistrer la page et à valider son affichage



le rendu final de la page ressemble à ceci



Notes :

Aucun canard n'a été maltraité pendant la rédaction de ce chapitre ☺

mais comme le dit le proverbe : *«Il ne faut pas prendre les enfants du bon Dieu pour des canards sauvages.»*

continuons donc avec (un peu) plus de sérieux



8/les actualités

8,1/ créer une actualité

Sur la page d'accueil de l'administration :

Cliquez sur le boutons actualités



la création et l'édition de page se font de la même manière que pour les pages ([voir chapitre 5](#))
a quelques différences près

8,2/ Ce que l'éditeur d'actualité ne fait pas

1/On ne peut pas associer de carte à une actualité

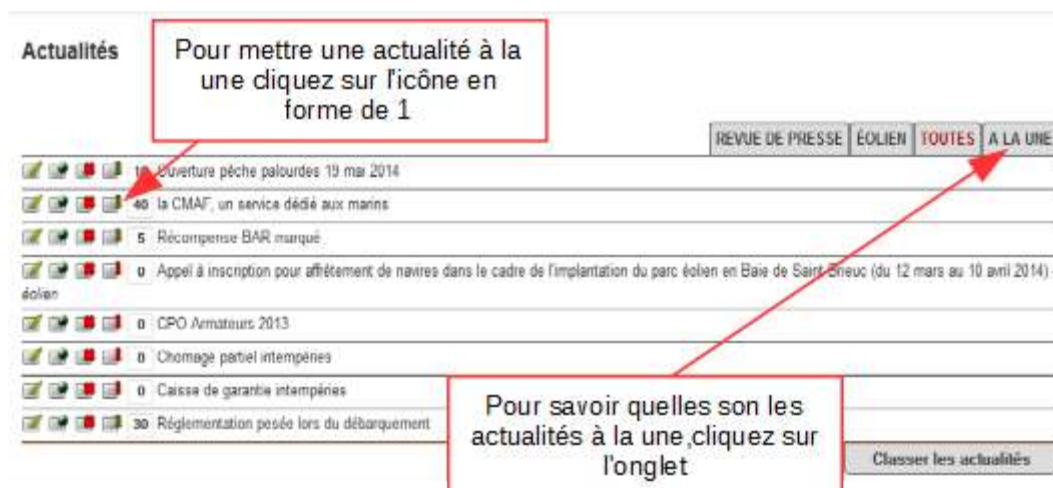
2/On ne peut pas non plus associer [un bloc d'actualité](#) à une actualité

3/La fonction « **classer les actualités** » n'a aucune influence sur l'affichage des pages d'actualités (les dernières modifiées sont affichées en premier).

Cette fonction ne sert que pour classer les actualités dans la rubrique « à la une »



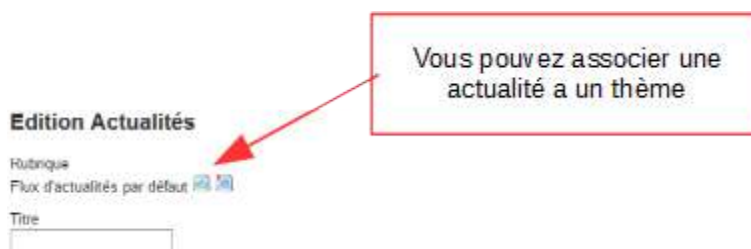
8,3/mettre une actualité à la une



Attention : faites attention de ne jamais avoir plus de 5 infos à la une

8,4/ associer une actualité à un thème

Vous pouvez quand vous créez une actualité l'associer à un thème (ce n'est pas obligatoire)



- de faciliter son classement dans la rubrique actualité.
- Ou de la faire s'afficher dans un [bloc d'actualité](#) sur une page
- on peut créer autant de thème d'actualité qu'on le souhaite.



9/ Le diaporama d'images de haut de page

En haut de chaque page du site, apparaît un diaporama il est modifiable dans la rubrique diaporama de la page d'accueil de l'administration en cliquant sur le bouton suivant :



9.1/ quelques conseils pour le diaporama

Le diaporama peut servir pour diffuser des photos (jolies) mais aussi des images en lien avec l'actualité du CDPMEM22 (visuel de la fête de la coquille, etc.)

Les images du diaporama font une taille de 960 × 320 pixels pour que le rendu soit optimal, utilisez toujours des images d'une taille supérieure

Attention : Les images prennent de la place en mémoire et augment le temps de chargement des pages.

Éviter de mettre trop de photos en même temps dans le diaporama, il vaut mieux en changer souvent ! C'est plus rapide pour l'utilisateur et ça crée une animation sur le site



9,2 préparer une diapo

Diaporama de page d'accueil

(les photographies utilisées pour le diaporama doivent être d'une taille minimum de 960 Px x 320 Px et au format .jpg)

			la coquille Saint Jacques: Une ressource de la Baie de Saint Brieuc ■ cdpmem22 - Cyril Frionnet
			Le port de Paimpol ■ cdpmem22

Nouvelle diapo

Titre
la coquille Saint Jacques: Une ressource de la Baie de Saint Br

copyright - photo
cdpmem22 - Cyril Frionnet

Lien :
saisissez une URL

Diapo

fichier /images/upload/diapo:  



Envoyer

Pour créer une diapo

Donnez-lui un titre (il s'affichera en haut à droite)

Ajoutez un copyright (s'il y en a un)

Vous pouvez aussi saisir un lien (par exemple si vous voulez que la photo de coquille st Jacques pointe sur la rubrique coquille du site)



Attention : quand vous chargez une nouvelle image pensez à la redimensionner avec les poignées pour choisir le meilleur cadrage





10/Besoin de plus d'informations ?

Si vous avez besoin de plus d'informations, vous pouvez nous contacter à l'agence.

De préférence par mail :

contact@passeurs-de-savoirs.fr

Ou par téléphone

Au 09 51 76 35 22

ou 06 23 69 55 00

si nous ne répondons pas, laissez-nous un message nous vous recontactons au plus tôt



Table des matières

Avant propos.....	2
1/connexion à l'adresse d'administration.....	3
2/ Page d'accueil de l'administration.....	4
3/ icônes de navigation.....	5
4/Naviguer dans les pages/rubrique.....	6
4,1/ accéder aux pages.....	6
4,2/Classer / ordonner les pages.....	8
5/création et modification de pages.....	9
5,1/créer une nouvelle page.....	9
5,2/saisir les informations et le texte de la page.....	10
5,3/ mettre le texte en forme.....	11
5,4/ ajouter des images.....	13
5,4,1 / le gestionnaire de médias.....	14
5,4,2/ la mise en forme des images.....	17
5,5/ajouter supprimer des liens.....	19
5,5,1/ ajouter un lien vers une page web.....	19
5,5,2/ajouter un lien vers un PDF.....	20
5,5,2/Supprimer un lien.....	21
6/Fonctions avancées des pages.....	22
6,1/Pages virtuelles /alias.....	22
6,2/ajouter un récapitulatif des actualités à une page.....	23
6,3/ ajouter une carte à une page.....	24
7/L'éditeur de cartes.....	25
7,1/ créer une nouvelle carte.....	26
7,2 ajouter des points à une carte.....	27
7,3 Afficher la carte sur la page.....	29
le rendu final de la page ressemble à ceci.....	31
8/les actualités.....	32
8,1/ créer une actualité.....	32
8,2/ Ce que l'éditeur d'actualité ne fait pas.....	32
8,3/mettre une actualité à la une.....	33
8,4/ associer une actualité à un thème.....	33
9/ Le diaporama d'images de haut de page.....	34
9,1/ quelques conseils pour le diaporama.....	34
9,2 préparer une diapo.....	35
10/Besoin de plus d'informations ?.....	37