PAS À PAS Demande d'Indemnisation (DI)

ÉTAPE 1 - CREER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION

	Mes Etablissements	
LITTORAL ENERGIES		
		Voir tous mes Etablissements
	Mes Demandes d'indemnisation	
		Créer une nouvelle demande Voir toutes mes DI
		Cliquer sur CREER UNE NOUVELLE DEMANDE

- ➡ Munissez-vous de votre <u>code secret</u> :
 - \circ $\;$ Mentionné sur la notification de décision que vous avez reçue par courriel

ΟU

• Affiché sur l'écran de la DA (si DA validée) et renseignez le code de création de la DI.

Code de création de la DI	Code* : 69aapr8ufp		Saisir votre
Mois sur lequel porte la de	emande d'indemnisation		
Il est temporairement impo à février 2020.Cette contrair Veuillez nous excuser pour l	ssible de créer / modifier une demande d'indemnisation antérie nte sera prochainement levée. a gêne occasionnée.	ure	
	Mois / Année* :	2- C/	· Cliquer sur le ALENDRIER
CRÉER	AN	NULER	
	3. Sélectionner l'année et le mois		
. Cliquer sur CREER			

ÉTAPE 2 – GESTION DES SALARIES

GEST	TON DES SALARIÉS									
Liste des salariés										
Si le salarié est à temps partiel et a une forme d'aménagement "Forfait mensuel", vous devez saisir les heures chômées réelles.(et saisir 151,67h dans la durée contractuelle du travail). Si le salarié est à temps partiel et a une durée contractuelle hebdomadaire, vous devez choisir la forme d'aménagement "Autre temps de travail hebdo". Dans ces cas, la saisie de la quotité de travail n'est pas nécessaire (pas d'impact sur le calcul).										
Si le taux horaire personnalisé (70% brut) est inférieur à 8,03 4 pro	ξ, saisir un montant plancher de 8,03 € sauf pour les apprentis et contrats de fessionnalisation.									
Nom Prénom NIR/NTT Forme d'aménageme	Durée contractuelle Quotité du temps Catégorie socio- professionnelle Taux horaire Nombre d'heures nt du temps de travail de travail (%) professionnelle (70% brut) avant l'ouverture du service									
ii ≪i 1/0 ₩ ₩ B	AJOUTER UNE LIGNE SUPPRIMER INSÉRER LA SÉLECTION À LA D									
ENREGISTRER IMPORTER SUPPRIMER TOUS LES SALARIÉS	Ajout d'un salarié : 1 - Pour ajouter les salariés, vous devez cliquer sur									
	AJOUTER UNE LIGNE Ou vous pouvez les importer via le bouton IMPORTER.									
	Les informations attendues concernant chaque salarié en fonction de la forme d'aménagement du									
	Fiche 26 : SAISIE DES HEURES PAR SALARIE									
	- Equivalent 35h - Autre temps de travail hebdomadaire									
	 Cycle Forfait annuel jour et forfait annuel 									
	- Forfait hebdomadaire - Forfait mensuel									
	- Modulation									
	2 - Une fois les salariés renseignés, vous cochez chacun des salariés qui doivent être insérés dans la Demande d'indemnisation.									

Le taux horaire doit être obligatoirement renseigné et, doit être supérieur ou égal à 8,03 €. Ce doit être repris du calcul de la paye car il est indispensable au calcul du montant à indemniser

Activité Partielle

GESTION DES SALARIÉS

Liste des salariés

Si le salarié est à temps partiel et a une forme d'aménagement "Forfait mensuel", vous devez saisir les heures chômées réelles.(et saisir 151,67h dans la durée contractuelle du travail).

> Si le salarié est à temps partiel et a une durée contractuelle hebdomadaire, vous devez choisir la forme d'aménagement "Autre temps de travail hebdo".

Dans ces cas, la saisie de la quotité de travail n'est pas nécessaire (pas d'impact sur le calcul).

Si le taux horaire personnalisé (70% brut) est inférieur à 8,03 €, saisir un montant plancher de 8,03 € sauf pour les apprentis et contrats de professionnalisation.

Information

Attention, les modifications des caractéristiques d'un salarié sont à reporter manuellement sur les DI associée(s) soit par saisie des modifications soit par suppression puis ajout du salarié.

÷	Nom	Prénom	NIR/NTT	Forme d'aménagement	Durée contractuelle du temps de travail	Quotité du temps de travail (%)	Catégorie socio- professionnelle	Taux horaire (70% brut)	Nombre d'heures déjà chômées en 2014, avant l'ouverture du service	
0	AAAAAAAAET	Pierre	1 80 01 75 005 999 50	6=Forfait annuel en he			Cadre	40		
0	AAAAAAAAAES	Pierre	1 80 01 75 005 998 51	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	20		
0	AAAAAAAAAER	Pierre	1 80 01 75 005 997 52	8=Modulation		100	Ouvrier	20		
0	AAAAAAAAEQ	Pierre	1 80 01 75 005 996 53	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	40		
0	AAAAAAAAAAA	Pierre	1 80 01 75 005 995 54	4=Forfait mensuel	151,67		Cadre	30		
0	AAAAAAAAEO	Pierre	1 80 01 75 005 994 55	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	26,41		
0	AAAAAAAAA	Pierre	1 80 01 75 005 993 56	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	10,56		
0	AAAAAAAAEM	Pierre	1 80 01 75 005 992 57	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	20		
0	AAAAAAAAAEL	Pierre	1 80 01 75 005 991 58	6=Forfait annuel en he			Ouvrier	15,6		

14.594	1/4			AJOUTER UNE LIGNE	SUPPRIMER	INSÈRER LA SÉLECTION À LA DI
ENRE	SISTRER	IMPORTER	SUPPRIMER TOUS LES SALARIÉS			REVENIR À LA DI

Cocher tous les salariés à insérer dans la DI

Activité Partielle

ÉTAPE **3 – S**AISIE DES HEURES

Little Little <thlittle< th=""> <thlittle< th=""> <thlittle< th="" th<=""><th>Immedia Immedia Der (HWL/2002) Immedia</th><th>Seman 12 Duo (1001/2028) An: 15:00/2028 Se: 10:00/2028 12:5,00 25:00 25:00 25:00 10:500 20:00 10:00 20:00 10:00 10:00 10:00</th><th>Smark 12 De: 142/12202 Harris 25.00 10.00 25.00 10.00 25.00 10.00 25.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00</th><th>500 Dr. 27. 2 Hoto St. 200 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00</th><th>VEX/2000 VEX/2000 VEX/2000 VEX/2000 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00</th><th>Note its Note its mession, sort its mession, sort its mession, sort its mession, sort its mession, its not its not</th><th>Morran J Indennes 1 11.40 1 100,00 7 11.30 1 100,00 1 200,00 1 200,00 1 303,00 1 303,00 3 333,40 2 333</th><th>Tatulée hours noimeas n</th></thlittle<></thlittle<></thlittle<>	Immedia Immedia Der (HWL/2002) Immedia	Seman 12 Duo (1001/2028) An: 15:00/2028 Se: 10:00/2028 12:5,00 25:00 25:00 25:00 10:500 20:00 10:00 20:00 10:00 10:00 10:00	Smark 12 De: 142/12202 Harris 25.00 10.00 25.00 10.00 25.00 10.00 25.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00 10.00 7.00	500 Dr. 27. 2 Hoto St. 200 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00 95.00	VEX/2000 VEX/2000 VEX/2000 VEX/2000 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Note its Note its mession, sort its mession, sort its mession, sort its mession, sort its mession, its not its not	Morran J Indennes 1 11.40 1 100,00 7 11.30 1 100,00 1 200,00 1 200,00 1 303,00 1 303,00 3 333,40 2 333	Tatulée hours noimeas n
CLANDED FYRICHNEIDIGN CONSIGNUE CLANDED CONSIGNUE CLANDED CONSIGNUE CLANDED CLAND	0.01 0.01 0.01 0.01 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.01 0.001 0.001 0.001	Au (90/U)2020 Au (30/U)2020 Au (30	b. 14/8/2020 H: 12/8/2020 H: 22/5/20 Hours 10.00 25,00 10.00 25,00 10.00 25,00 10.00 25,00 10.00 25,00 10.00 7,20 10.00	Po. 22 Website translites 93,00 19,000 19,000 19,000 19,000 19,000 19,000 19,000 19,000 19,000	URLY2000 VEV/2000 Mesufes 6,00 0,000 0,00	Normal encoded, solution dark terms gar i identification dia, col	Monten 3 References 1 114.0 1 200.0 1 110.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 1 200.0 2 200.0	Notas Indemolési sur hande diale
CALLAGE CHARGENER Marrier	Au 1340/0398	An : 15:07/2028 es Uhanes 25:50 22:50 22:78 35:50 17:50 17:50 17:50 17:50	NAURÉS	AL 27 Note: 1 19,00	Vervisio Newise 2.000 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	60.00 60.000	Itelement 11140 13000 7110 1300	Let Fande Critic 46,00 33,36 66,00 33,36 66,00 33,36 96,00 323,00 223,00 323,00 323,00 323,00 323,00 323,00 291,67
BODOSED1200300 Human Market	Month House 25.00 10.00 10 25.00 10 25.00 10 10.00 11 15.00 10 15.00 11 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00 10 15.00	Numes Numes Numes State	Norm Roard 10,00 25,00 10,00 25,00 10,00 12,76 10,00 12,76 10,00 25,00 10,00 <th>Norms 199,00 39,00 38,00 38,00 38,00 38,00</th> <th>Reuris clones 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00</th> <th>200 (200) (20,00) (</th> <th>1 112.0 1 112.0 1 200,0 1 100,0 1 200,0 1 2</th> <th>evice 66,00 66,00 33,56 66,00 550,00 189,00 555,00 555,00 291,47 Where two ires and with</th>	Norms 199,00 39,00 38,00 38,00 38,00 38,00	Reuris clones 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	200 (200) (20,00) (1 112.0 1 112.0 1 200,0 1 100,0 1 200,0 1 2	evice 66,00 66,00 33,56 66,00 550,00 189,00 555,00 555,00 291,47 Where two ires and with
Instantial Instantia Instantia Instantia	75.00 10.00 10 22.75 10.06 11 15.07 10.06 12 15.07 10.06 13 15.07 10.06 14 15.07 10.06 15 12.76 10.06 16 12.70 10.06 16 12.70 10.06 17 12.70 10.06 18 12.70 10.06 19 12.70 10.06 10 12.70 10.06	25.00 35.00 35.00 35.00 35.00 17.00 17.00	10,00 225,00 18,00 20,00 18,00 20,00 18,00 20,00 18,00 20,00 18,00 20,00 18,00 75,00 19,00 75,00 10,00 75,00 10,00 75,00 10,00 75,00 10,000 10,0000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,00000000	39,00 38,00 38,00 38,00 38,00 28,00	0,00	60.00 33.34 46.00 59.00 59.00 59.00 59.00 59.00 59.00 39.00 39.00 39.00 39.00 39.00	1 11240 1 2000 7 1120 7 1120 1 3000 1 300	60,00 60,00 50,00 50,00 20,000 20,0000 20,00000000
MOTOR Services 31.05 0.05 0.05 0.05 SUPPORT AND year Services 32.21 33.05 0.08	5 13,00 13,00 10 12,02 13,08 10 13,08 14,09 10 13,09 14,09 10 17,29 13,08	30.00 22.74 15,00 17.59 17.59	10.08 79.60 10.08 11.78 10.08 12.78 10.09 73.09 10.00 73.9 10.00 73.9 10.00 73.9 10.00 73.9 10.00 73.9	38,00 38,00 39,00 38,00 38,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16,00 19,55 16,00 40,00 40,00 25,00 350,00 350,00 350,00 350,00	13000 71130 1300,00 1300,00 1300,00 1300,00 1393,40 393,40 200000000000000000000000000000000000	60,00 33,56 36,00 58,00 22,00 585,00 585,00 293,67 293,67 293,67
Support And May 22.71 30.00 0.00 0.00 MPRICE And May 53.00 0.00 0.00 0.00 MPRICE And Parter 53.00 0.00 0.00 0.00 MPRICE And Parter Image: State	30 12,74 10,06 31 15,08 10,07 31 15,09 10,08 31 17,20 10,08 32 17,20 10,08 33 17,20 10,08 34 17,20 10,08 35 17,20 10,08 36 17,20 10,08 37 17,20 10,08 38 17,20 10,08 39 17,20 10,08 30 17,20 10,08 30 17,20 10,08 30 17,20 10,08 30 17,20 10,08 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09 30 17,20 10,09	22,78 23,08 35,09 17,59 17,59	10,08 12,78 10,08 23,00 10,08 23,00 10,08 7,30 10,08 7,30	35,00 31,00 35,00 38,00	0,00	30,34 80,06 50,06 20,00 355,00 355,00 355,00 355,00 355,00	711.10 1150.00 1200.00 1380.00 1380.00 1380.00 1393.00 3933.40 Suppressive is layer Suppressive is layer Suppressive is layer	33,56 60,00 109,00 25,00 323,00 32,000,000,000,000,000,000,000,000,000,0
MARKER MAX Start 32.00 0.05 0.05 MATCHINE AMA Prote	0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00 0 10.00 10.00	15,08 15,09 17,29 ADOUTER TOUS LES	10.06 22,00 10.06 22,00 10.06 7,50	38,00	0,00	60,00 90,00 60,00 23,50 355,00 333,50 333,50	1 500,00 1 800,00 1 200,00 1 200,00 1 300,00 1 300,00 1 300,00 3 323,40 Supprised to Super Supprised to Super Suppri	60,00 58,00 109,00 55,00 523,00 223,00 223,00 223,00 234,67
A Prove HISTORIQUE APProve	0 100 1000 10 100 1000 10 100 100	15,00 17,59 AJOUTER TOUS LES	10.00 25,00 10.00 7,50	35,00	0,00	50,06 60,07 20,06 955,00 535,00 335,07	1 0000 1 2008 1 2008 1000 1 9800 1 9800 10 5800 3 3334 Supprimer In Super Supprimer In Supprimer In Supprimer Supprimer In Supprimer Supprimer Supprimer In Supprimer Supprime	50,00 109,00 25,00 595,00 395,67 296,67 imer tous les salariés
MICHANDOL: MAR Name Terms of the many of the ma	20 35,00 80,00 20 17,20 10,00 ALCUTER TOUS LES SALARIÉS	35,00 17,59 AJOUTER TOUS LES	10,00 23,00 15,00 7,50	39,00	0,00	60,00 23,60 995,00 533,00 333,00	1 300,00 500,00 11 990,00 10 990,00 3 993,40 Supprimer to Bare Suppri Supprimer to Us LES SALAR	109,00 25,00 595,00 291,67 inter tous les salariés
Aff June Holdeling Control Holdeeling Control Hol	ACUTER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	10.00 7,50	39,00	0,00	23,00 595,00 335,00 131,67	S00,00 11 980,00 10 980,00 1 982,40 Supprimer la Bare Suppri SUPPRIMER TOUS LES SALAR	25,00 595,00 201,67 201,67
Arr Drom Arr Dr	Alouter tous les salarés	AJOUTER TOUS LES	NARIÉS			595,00 311,00 111,07	11 990,00 10 900,00 3 932,40 Supprimer la ligne Suppri	595.00 323,00 291,67
ARA Puries	AVOLITER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	NARIÉS			323,00	10 SEQ.00 3 SEX.40 Supprimer la Rene Suppri SUPPRIMER TOUS LES SALAR	323,00 291,67
And Prime BRO And Prime And	AJOUTER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	NLARIÉS			111.67	3 033,40 Supprimer la ligne Suppri SUPPRIMER TOUS LES SALAR	291,67
ESACE DAMENTARIS ESACE DAMENTARIS ESACE DATABAS ESACE DATABASE ESACE DATABAS ESACE DATABASE ESACE DATABASE ESACE DATABASE ESACE	AJOUTER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	NARIÉS				Supprimer la ligne Suppri SUPPRIMER TOUS LES SALAR	imer tous les salarie
ESKE DOUARTHEE	AJOUTER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	NARIÉS				Supprimer la ligne Suppri SUPPRIMER TOUS LES SALAR	rimer tous les salarié
Normality Normality Normality	AJOUTER TOUS LES SALARIÉS	AJOUTER TOUS LES	ALARIÉS				SUPPRIMER TOUS LES SALAR	
DU À M EX IMPLIÉTAN FOUR LE MOIS De certifie Preucifiade des déclarations partie sur la présente demu 1. Selon votre forme d' heures travaillées ou			Heures	à indemniser :	1 80	12,23 h	Montant à indemnise	r:
1. Selon votre forme d' heures travaillées ou							TRENTE-SEPT MILLE SCHWANTE-TR	3 Kois Euros et Quaran
1. Selon votre forme d' heures travaillées ou	nde d'indemnisation. Je suis informé	de d'indemnisation. Je	uis informé qu'un contrôle de l'a	administration peut	intervenir å tout	moment.		ENVOYER LA DEMA
Ou Importer les heures	aménagem I chômées,	aménag chômé via le fio	ement, sa es, hier d'imp	isir le: port	5			Î

2. Cliquer sur ENVOYER LA DEMANDE à L'UD

ÉTAPE 4 – MODIFIER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION





- ▲ Toute modification d'une donnée d'un <u>salarié déjà présent sur la DI</u> (ex : forme d'aménagement, durée contractuelle, taux horaire brut) n'est pas automatiquement reportée sur la DI. Aussi, pour que les données Salarié modifiées soient effectives dans la DI, il faut supprimer le salarié dans le tableau de saisie des heures, puis l'ajouter à nouveau dans la DI.
- A Pour modifier le taux horaire d'un salarié déjà présent sur la DI, il faut :
 - 1) Supprimer le salarié dans le tableau de saisie des heures de la DI
 - 2) Modifier le taux horaire au niveau du salarié
 - 3) Ajouter le salarié dans le tableau de saisie des heures de la DI

ÉTAPE 5 – SUPPRIMER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION

	Nombre d'heures à indemniser au cours du mois de Auril												
DEMANDE D'INDEMNISATION			Sema	ine 14	Semaine 15 Du : 08/04/2019		Sema	ine 16	Semaine 17				Total des
		Durée	Du : 01/	(04/2019			Du : 15/04/2019		Du : 22/04/2019		total des heures demandées	Montant à	heures
064000701190400	Nom Prénom	du travail	Au : 07/04/2019		Au : 14/04/2019		Au: 21/04/2019		Au : 28/04/2019		dans le mois	indemniser	indemnisees sur l'année
ENREGISTRER			Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	Heures travaillées	Heures chômées	pour indemnisation		civile
SUPPRIMER	AAAAAAAEP Pierre	Planning modu											
IMPRIMER	AAAAAAAEQ Pierre	Planning modu	0,00	7,00	10,00	0,00	0,00	7,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
_	BD Pierre										49,00	379,26	49,00
HISTORIQUE	BC Pierre										49,00	379,26	49,00
CRÉER UNE NOUVI LLE DEMANDE	BB Pierre										49,00	379,26	49,00
_	BA Pierre										49,00	379,26	49,00
IMPORTER DES HEURES	AZ Pierre										49,00	379,26	49,00
ESPACE DOCU MENTAIRE	Ar Pierre										49,00	379,26	49,00
	AX Pierre										49,00	379,26	49,00
	AW Pierre										49,00	379,26	49,00
BESOIN D'AIDE ?											Supprimer la	a ligne Supprimer to	ous les salariés de la p
G Consultez notre basi documentaire ou contactez le supi ort technique.													
Choise un salarié. Alouter le salarié Alouter tous les salariés gérer les salariés gérer les salariés gérer les salariés dérer les salariés													
1 ^{ère} poss	ibilité :	cliquers	ur SU	IPPRI	MER								

<u>2^{ème} possibilité</sub> : passer par les critères de recherche :</u>

2. Sélectionner la ligne concernée

								1						
			1.	Rech	erch	er une de	mande							
					ł			1						
ORISATION PRÉALAB	.e – Dé	CISIONS	d'Autorisation -	DEMANDE	S D'INDEM	INISATION - 40						INSUP AQ	UITAINE	test.insup
1						RÉALIS	ER UNE RECHERCHE	9						
														_
Type de	recherche													
	O Établi	ssement	O Dema	indes d'Auto	orisation Pr	éalable	O Décisi	Demandes d'Indemnisation						
		N°	de la demande :				Statut de la	demande :				0		
							Tous les st	atuts 🗹						
							Rechercher							
2														
	14 - FC					RÉSUL	TATS DE LA RECHERC	HE	e		-		97.	
N° de la demande			Dénomination	Mois	Année 👻	Statut	Montant	Montant	Nombre de salariés	Nombre d'heures	Date de validation	Date de mise en paiement	Date de paiement effectif	Imprimer
064 0007 02 20 02 00	0		INSUP AQUITAINE	Février	2020	Palement effectué	1 300,32 €	1 300,32 €	3	168,00	25/03/2020	25/03/2020	31/03/2020	e
064 0007 02 20 01 00	0		INSUP AQUITAINE	Janvier	2020	Paiement effectué	1 300,32 €	1 300,32 €	3	168,00	25/03/2020	25/03/2020	31/03/2020	ð
064 0007 01 19 04 00			INSUP AQUITAINE	Avril	2019	Provisoire	25 918,80 €	25 918,80 €	58	3 348,68				8
<				T					_	_	-			>
(4 -4 1/1 ++ ++ En	registrements	1 - 3 sur 3	Φ						Visualise	r Régulari	iser Supprin	ner Créer ur	ne nouvelle de	mande

3. Cliquer sur Supprimer